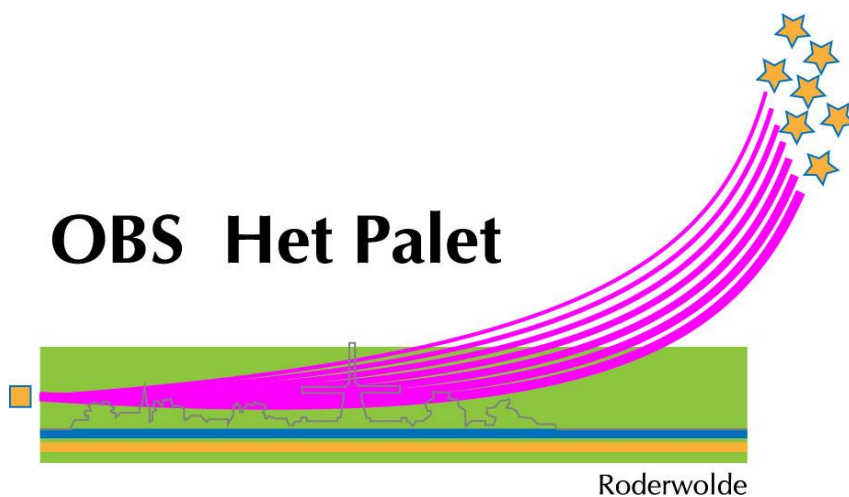


OBS Het Palet



Schoolgids OBS Het Palet

Schooljaar 2022-2023



Beste ouders/verzorgers,

Voor u ligt onze nieuwe schoolgids voor schooljaar 2022-2023. De schoolgids bestaat uit twee delen. Het eerste deel (hoofdstuk) bestaat uit het “bovenschoolse deel”, hierin vindt u zaken die voor alle openbare scholen van de gemeente Noordenveld hetzelfde zijn. Het tweede deel gaat specifiek over onze school. Sommige items van de bovenschoolse informatie vindt u ook terug bij de schoolspecifieke informatie. We hopen dat u met deze schoolgids een duidelijk en helder beeld van onze school krijgt.

In de schoolgids geven we o.a. aan wat de uitgangspunten van ons onderwijs zijn, waar we als school voor staan, hoe de organisatie in elkaar zit en welke activiteiten we ontplooiën ter verbetering van het onderwijs in de school. Tevens vindt u informatie over ouderactiviteiten en inspraak, vakantietijden, etc.

Voor meer onderwijsinhoudelijke informatie verwijzen we u naar ons schoolplan. Deze ligt op school ter inzage.

In het school ondersteuningsplan geven we precies aan hoe onze extra begeleiding aan leerlingen is georganiseerd, hoe we testen en toetsen en welke speciale leerlingbegeleiding we kunnen bieden.

Heeft u vragen over uw kind of zaken die betrekking hebben op de groep van uw kind, neemt u dan a.u.b. contact op met de leerkracht van uw kind.

Eveline Verburg

Directeur OBS het Palet

Inhoud

Hoofdstuk 1	5
1. Openbaar Primair Onderwijs Noordenveld	5
2. Adressen	5
3. Beleid en organisatie	6
4. Voorzieningen	15
Hoofdstuk 2 OBS Het Palet 2.1 De school	24
Beschrijving	24
Situering van de school	24
Schoolgrootte	24
Kenmerkend voor ons:	25
Uitgangspunten; Onze visie op onderwijs	25
Het klimaat op school	25
Actief Burgerschap en sociale integratie	26
De organisatie van ons onderwijs	27
Schoolorganisatie:	27
We hebben 8 groepen, die zijn ondergebracht in 3 lokalen, 1/2, 3/4/5 en 6/7/8.	27
Groepering	27
Zittenblijven	27
Groepsgrootte	27
Organisatie van zorg voor leerlingen met specifieke behoeften	27
De activiteiten voor de kinderen	28
Taal/lezen	28
Schrijven	28
Rekenen en Wiskunde	28
Wereldoriëntatie	28
Onderwijs in wetenschap en techniek	29
Onderwijs in de Engelse taal	29
Expressie	29
Talentenateliers	29
Tentoonstelling/museum “komt dat zien!”	29
Zintuiglijke oefening / spel- en bewegingsonderwijs	30
Sociale redzaamheid / bevorderen gezond gedrag	30
Verkeersonderwijs	30
Multiculturele samenleving	30
Cultuurmenu	30
Natuur en Milieueducatie	31
Het volgen van de ontwikkeling van de leerling	31
Bespreek en rapportage	31
Kijklijst	31
Leerlingvolgsysteem	31
Schoolkeuze en IEP	31
De verslaglegging van gegevens	31
Leerlingbespreking	32
Rapportage en oudergesprekken	32
Voortgezet onderwijs	32
De resultaten van onze leerlingen	33
Keuze vervolgonderwijs	33
Onderwijsresultaten en schoolontwikkeling	33
De speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften	34
Naschoolse activiteiten	34
De ouders	34
Medezeggenschapsraad	34
Oudervereniging	35
Informatievoorziening	35
Ouderhulp	36
De gang van zaken	36
Schooltijden	36
Groepsverdeling	36
Lichamelijke opvoeding	37

Stage	37
Naschoolse opvang.....	38
Schoolregels.....	38
Mobiele telefonie	38
Hoofdluis	38
Schoolfotograaf.....	39
HVO en GVO	39
Huiswerk.....	39
Foto's op de site.....	39
Vakanties en vieringen	39
Schoolreizen/schoolkamp.....	40
Bijzondere activiteiten.....	41
Sport	41
Teamsamenstelling.....	41
Schoolteam	41
Email adressen:	41
Procedure schoolgids.....	42

Voorwoord

Beste ouder(s)/verzorger(s),

Hartelijk welkom op een basisschool van Openbaar Primair Onderwijs Noordenveld. Onze scholen hebben een breed en passend onderwijsaanbod voor bijna alle kinderen in de gemeente Noordenveld. Ons motto is “Het beste onderwijs voor ieder kind” en dat proberen we dagelijks waar te maken.

Wij staan dagelijks met veel medewerkers klaar om uw kind te laten spelen en leren. Dit hopen we in goede samenwerking te doen met de kinderen en zeker ook met u als ouder(s)/verzorger(s).

Deze schoolgids geeft u informatie over OPO Noordenveld en over de school van uw kind. Wat willen we bereiken? En hoe doen we dat? Alle wensen, doelen, regels en richtlijnen staan in deze gids op een rijtje.

Wij hopen dat uw kind(eren) een fijne schooltijd heeft (hebben) op één van onze basisscholen.

Han Sijbring
Algemeen Directeur

Hoofdstuk 1

1. Openbaar Primair Onderwijs Noordenveld

In de gemeente Noordenveld zijn 12 openbare scholen voor basisonderwijs, waaronder 1 samenwerkingsschool en 1 school voor speciaal basisonderwijs. In totaal zijn er ca. 2000 leerlingen die onderwijs volgen op een openbare basisschool in de gemeente Noordenveld. Er is altijd een goede openbare basisschool bij u in de buurt waar veiligheid en geborgenheid centraal staan en waar iedere school een uniek onderwijsaanbod heeft.

Onze scholen zijn toegankelijk voor alle kinderen vanaf de leeftijd van 4 jaar, zonder onderscheid te maken naar godsdienst of levensbeschouwing. Elke school is zo ingericht, dat in beginsel ieder kind binnen een tijdvak van acht aaneensluitende jaren de school kan doorlopen. Het onderwijs is afgestemd op de ontwikkeling van de kinderen, waarbij de aandacht vooral gericht wordt op het aanleren van de noodzakelijke kennis en de ontwikkeling van sociale -, creatieve -, culturele - en motorische vaardigheden. Op deze manier wordt mede de basis gelegd voor de vervolgstap in het aansluitende voortgezet onderwijs.

Binnen het openbaar basisonderwijs vinden we het belangrijk dat kinderen elkaar respecteren, leren samenwerken en elkaar helpen. Openheid en respect zijn waarden en normen die in de dagelijkse onderwijspraktijk terug te vinden zijn.

Op alle scholen wordt gewerkt aan de kwaliteit van de school en het onderwijs. In onze scholen vinden we het belangrijk u als ouders serieus te nemen, ook bij eventuele klachten. We willen graag dat u meedenkt over het welbevinden van uw kind en het beleid van de school. We weten ook zeker dat uw hulp gewaardeerd wordt bij diverse activiteiten.

De school houdt u op allerlei manieren op de hoogte van schoolse zaken. Naast deze schoolgids is het schoolplan het document waarin u het beleid van de school kunt lezen. Op bestuursniveau is er een beleidsplan samengesteld met daarin het geformuleerde beleid geldend voor alle scholen. Van alle beleidsdocumenten zijn exemplaren op school aanwezig en liggen voor u ter inzage.

Het bestuur van het Openbaar Primair Onderwijs Noordenveld wordt tot en met 31 december 2022 gevormd door het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Noordenveld. De beleidsvoorbereiding, beleidsbepaling en beleidsuitvoering ligt in handen van de algemene directie.

Vanaf 1 januari 2023 wordt er een nieuwe stichting opgericht, die de openbaar onderwijstaken van de gemeente overneemt.

2. Adressen

Gemeente Noordenveld (Schoolbestuur)

Bezoekadres: Raadhuisstraat 1, Roden

Postadres: Postbus 109, 9300 AC Roden

Telefoon: 14050

Mail: postbus@gemeenteNoordenveld.nl

Internet: www.gemeentenoordenveld.nl

Algemene directie Openbaar Primair Onderwijs Noordenveld

Bezoekadres: Groene Zoom 16, Roden

Postadres: Postbus 21, 9300 AA Roden

Telefoon: (050) 4065780

Mail: administratie@onderwijs-noordenveld.nl

Internet: www.onderwijs-noordenveld.nl

Onderwijsinspectie

Inspectie van het onderwijs

info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:
meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-1113111 (lokaal tarief)

3. Beleid en organisatie

Aanmelding en toelating

Elke school heeft in het schooldeel van deze gids de aanmeldingsprocedure omschreven.

Afmelden van een leerling

Als uw kind, bijv. door een verhuizing, de school verlaat, moet u uw kind afmelden bij de directie. De directie neemt eerst contact op met de directie van de nieuwe school, later volgt een digitale uitwisseling van gegevens. Voor uw kind wordt een onderwijskundig rapport ingevuld dat meegaat naar de nieuwe school. Ouders van kinderen, die een school voor voortgezet onderwijs gaan bezoeken (meestal kinderen uit groep 8), dienen hun kind zelf aan te melden bij de nieuwe school.

Beleid toelating, schorsing en verwijdering

Toelating

Openbare basisscholen zijn algemeen toegankelijk voor alle leerlingen zonder onderscheid van godsdienst of levensbeschouwing. Met de invoering van Passend Onderwijs per 1 augustus 2014 hebben alle scholen zogenaamd zorgplicht. Daarmee moeten de scholen in principe passend onderwijs bieden voor alle kinderen. Dit kan op de eigen school zijn, maar ook op een school die gespecialiseerd is in het opvangen van leerlingen met een speciale onderwijs- en/of ondersteuningsbehoefte. In het Schoolondersteuningsprofiel van de basisscholen staat uitgebreid beschreven hoe de scholen omgaan met kinderen, die belemmeringen ondervinden in hun ontwikkelingsproces en/of hun gedrag. Het Schoolondersteuningsprofiel ligt op iedere school ter inzage.

In de wet op het Primair Onderwijs, in artikel 40, zijn zorgvuldigheidseisen opgenomen, wanneer een leerling niet wordt toegelaten op de school. De te volgen procedure is:

- het bestuur deelt een besluit dat een leerling niet wordt toegelaten schriftelijk en gemotiveerd aan de ouders mee;
- binnen zes weken kunnen de ouders bezwaar maken tegen dit besluit;
- de ouders worden gehoord;
- binnen vier weken na het bezwaarschrift volgt de beslissing. Ouders kunnen eventueel een civiele procedure starten.

Schorsing en verwijdering

Als een leerling zich niet aan de afgesproken regels houdt, zal de leerkracht of de directeur contact opnemen met de ouder(s)/verzorger(s). Indien geen verbetering optreedt en de leerling door dit grensoverschrijdend gedrag het onderwijsproces van andere kinderen ernstig benadeelt, kan het bestuur overgaan tot schorsing of (tijdelijke) verwijdering van de leerling. Gelukkig komen dergelijke situaties zelden voor. In voorkomende gevallen zullen leerkracht, directie en de leerplichtambtenaar met de ouder(s)/verzorger(s) de wettelijke procedure hiervoor doornemen. Op de school van uw kind ligt het

protocol schorsing en verwijdering ter inzage. De te volgen procedure t.a.v. schorsing en verwijdering is de volgende:

Schorsing

Schorsing is aan de orde, wanneer het bestuur of de directie bij ernstig wangedrag onmiddellijk moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing. Over schorsing is in de Wet op het Primair Onderwijs niets geregeld. Uit het oogpunt van zorgvuldigheid hanteert het bestuur de volgende procedure:

- Het bestuur kan een leerling voor een beperkte periode schorsen, niet voor onbepaalde tijd;
- Het bestuur deelt het besluit tot schorsing schriftelijk aan de ouders mee. In dit besluit worden de redenen, de aanvang en tijdsduur van schorsing en eventuele andere genomen maatregelen vermeld;
- Het bestuur stelt de inspectie en de leerplichtambtenaar in kennis van de schorsing en de redenen daarvoor;
- Schorsing van een leerling vindt in principe pas plaats na overleg met de leerling, de ouders, de groepsleerkracht en de directeur;
- De school stelt de leerling in staat, bijvoorbeeld door het geven van huiswerk, te voorkomen dat deze een leerachterstand oploopt.

Verwijdering

Aanleiding tot verwijdering van een leerling kan zijn gelegen in ernstig wangedrag van de leerling of de ouders of wanneer we menen niet de gewenste of vereiste zorg te kunnen verlenen. Definitieve verwijdering kan pas plaatsvinden, nadat een andere school de leerling heeft toegelaten. Wanneer het bestuur aantoonbaar gedurende acht weken zonder succes heeft gezocht naar een school, waarnaar verwezen kan worden, kan toch tot verwijdering worden overgegaan.

De te volgen procedure is de volgende

- De ouders worden gehoord over het voornemen tot verwijdering;
- Het bestuur stuurt de ouders een gemotiveerd schriftelijk besluit, waarbij aangegeven wordt op welke wijze bezwaar gemaakt kan worden;
- De ouders kunnen binnen 6 weken een bezwaarschrift indienen;
- Het bestuur is verplicht de ouders te horen over het bezwaarschrift;
- Binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift wordt opnieuw beslist.

Informatieverstrekking aan gescheiden ouders

Na een echtscheiding ligt het niet altijd duidelijk hoe de zaken het beste georganiseerd moeten gaan worden rond de opvang van de kinderen. In veel gevallen is het zo geregeld dat het kind bij één van de ouders gaat wonen en dat de andere ouder een omgangsregeling heeft met het kind. We spreken dan over een verzorgende en een niet-verzorgende ouder. In bijna alle gevallen is er echter wel sprake van gezamenlijk gezag.

Om de contacten correct te laten verlopen hebben we hiervoor de volgende richtlijnen opgesteld:

- De ouder die de wettelijke dagelijkse zorg heeft voor het kind, is degene die door de school aangesproken en geïnformeerd wordt. Bij deze ouder ligt de verantwoordelijkheid de andere ouder te informeren.
- Mocht dit door omstandigheden niet gebeuren dan kan de niet-verzorgende ouder de school verzoeken om informatie over de schoolontwikkeling van zijn/haar kind te geven. De school zal deze gegevens "moeten" verstrekken mits zich geen conflictsituaties voordoen en de belangen van het kind geschaad worden. Er zal echter altijd een verzoek aan school aan vooraf moeten gaan.

- Als er informatie aan de niet-verzorgende ouder wordt verschaft zullen wij de verzorgende ouder hierover inlichten. Het feit dat de verzorgende ouder bezwaar heeft tegen informatie verschaffing aan de niet-verzorgende ouder, mag voor de school geen reden zijn om de gevraagde informatie niet te verschaffen.
- Aanvragen verlof kan bij co-ouderschap door beide ouders. Is er geen sprake van co-ouderschap dan vraagt de verzorgende ouder verlof aan. De verzorgende ouder is de ouder waar de kinderen ingeschreven staan.
- De school mag niet worden belast met de gevolgen van spanningen binnen de omgangsregeling. Er kunnen dus geen bezoeken op school plaats vinden. Bij spanningen tussen beide ouders kan de school geen rol spelen.
- Bij onverwacht bezoek op school van de niet-verzorgende ouder, zal contact met het kind zoveel mogelijk worden vermeden. Het kind moet zich op school veilig kunnen voelen en mag niet in een loyaliteitscrisis gebracht worden of dit bezoek als bedreigend ervaren.

Als de problemen tussen de beide ex-partners zich verergeren wil het wel eens voorkomen dat de advocaat van een van de partijen informatie wil over het kind. De scholen zullen niet op een dergelijk verzoek in gaan. In het geval dat de Raad voor de Kinderbescherming een informatie verzoek aan de school richt, dan werkt de school hier aan mee.

Privacy regeling

Op onze scholen wordt zorgvuldig om gegaan met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacyreglement van OPO Noordenveld. De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leerproces en de begeleiding van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en ontwikkelingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

De leerlinggegevens en de vorderingen worden opgeslagen in het (digitale) administratie- en leerlingvolgsysteem Parnassys. Dit systeem is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat de scholen onderdeel uitmaken van OPO Noordenveld, worden daar ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens mee gedeeld, in het kader van de gemeenschappelijke administratie, het plaatsingsbeleid en het bieden van gespecialiseerde begeleiding.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkt aantal persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Wij hebben met de leveranciers van de leermaterialen duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerling gegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven. Indien u wilt weten met welke leveranciers de school afspraken heeft gemaakt, kunt u dit opvragen bij de school van uw kinderen.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de leerkracht van uw kind, of met de schooldirecteur.

Voor al onze scholen hebben we een privacyreglement op de website staan (www.onderwijs-noordenveld.nl). Hierin staat beschreven hoe op school omgaan wordt met leerlinggegevens en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de GMR vastgesteld.

Op sommige scholen wordt per klas een klassenlijst gemaakt met de adressen van leerlingen. Deze lijst met contactgegevens is erg praktisch om te overleggen met andere ouders als de kinderen (buiten schooltijd) willen afspreken of als er vragen zijn rondom school, bijvoorbeeld over huiswerk. Wij vragen vooraf toestemming aan ouders om de naam van hun kind, adres en telefoonnummer te mogen delen met de andere (ouders van de) klasgenootjes. Als ouders hier bezwaar tegen hebben, wordt de naam en het adres van hun kind niet gedeeld. De informatie op de klassenlijst mag uitsluitend gebruikt worden voor persoonlijk gebruik onderling, en dus niet voor bijvoorbeeld reclame.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij vooraf toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunnen ouders terecht bij de leerkracht of de schooldirecteur.

Het maken van foto's en video's in de school is alleen toegestaan na toestemming van de leerkracht en/of de directeur schoolleiding, waarbij de volgende specifieke afspraken gelden:

- Wees terughoudend met het maken van foto's en video's.
- Maak foto's en video's alleen voor eigen gebruik.
- Zet geen foto's en video's op publiekelijk toegankelijke websites of social media.
- Maak overzichtsfoto's, waar individuele kinderen niet of nauwelijks te herkennen zijn.
- Maak een close-up alleen van je eigen kind.
- Maak geen foto's van kinderen waar je eigen kind niet op staat.

Klachtenregeling

Klachten over zaken als de communicatie op school, pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, enz., worden uiterst serieus genomen. Uiteraard gaat het hierbij om klachten betrekking hebbende op de relatie leerling-leerling, leerling - leerkracht of leerkracht – (hulp)ouder. Hiervoor is in de gemeente Noordenveld een klachtenregeling van kracht. Deze regeling is op iedere school aanwezig. U kunt de regeling ook op de website van de school nalezen. Meestal zullen de klachten meteen opgelost kunnen worden in een gesprek tussen ouders en leerkracht. Soms is het wenselijk dat samen met de directeur naar een oplossing gezocht wordt.

In het kader van de klachtenregeling is daarnaast op iedere school een contactpersoon aangesteld. In deze schoolgids is aangegeven wie dat op uw school is. De contactpersoon kan u vertellen waar u met de klacht naar toe kunt. Hij of zij zal de klacht of melding niet zelf onderzoeken maar zal bijvoorbeeld kunnen zorgen voor een afspraak met een vertrouwenspersoon.

Meestal is een leerkracht, directeur of contactpersoon van school het eerste aanspreekpunt. Afhankelijk van de aard en ernst van de klacht kunt u met uw klacht ook rechtstreeks terecht bij:

- Het bestuur, mevrouw Suzan Peeters
Postbus 21, 9300 AA Roden. T 050 4065786
- De vertrouwenspersoon, de heer Jan Wibbens
De Gang 1A, 9531 JK Borger. T 06-53697150
- Stichting Onderwijsgeschillen
Postbus 85191, 3508 AD Utrecht T 030 2809590
www.onderwijsgeschillen.nl

Volgens de Wet Bestrijding van seksueel geweld en seksuele intimidatie in het onderwijs hebben alle personen die met kinderen werken binnen de school meldplicht. De meldplicht is van toepassing op die situaties waarin een vermoeden bestaat dat iemand zich schuldig maakt aan een seksueel delict of strafbaar feit jegens een minderjarige leerling. De melding moet worden gedaan bij het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag besluit na overleg met de vertrouwensinspecteur of er aangifte wordt gedaan. Als er sprake is van een redelijk vermoeden dat iemand zich schuldig maakt aan een seksueel misdrijf of strafbaar feit jegens een minderjarige, is het bevoegd gezag verplicht hiervan aangifte te doen bij politie/justitie.

Kledingvoorschrift

Voor kleding die geen uiting is van een godsdienst of mening kunnen scholen voorschriften opstellen. Voorwaarde is wel dat de voorschriften niet discriminerend zijn, de vrijheid van meningsuiting niet aantasten en in de schoolgids zijn gepubliceerd. Kleding die de veiligheid van de kinderen in het gedrang brengt, agressie op kan wekken of het oogcontact bemoeilijkt wordt op onze scholen niet toegestaan. Indien er kleding gedragen wordt in verband met uiting van godsdienst of mening, en de veiligheid van de leerling in het gedrang komt tijdens b.v. de lessen lichamelijke opvoeding, dan kan er besloten worden dat de leerling met bepaalde delen van de les niet mee kan doen.

Leerplicht

Het is in Nederland zo normaal dat een kind naar school gaat, dat je soms bijna zou vergeten dat er een wettelijke leerplicht bestaat. De leerplicht bestaat, omdat we het in ons land erg belangrijk vinden dat ieder kind dezelfde kansen in het leven krijgt. Daarom is het strafbaar als een kind niet naar school gaat. Leerplicht betekent ook, dat een kind niet zomaar van school mag wegblijven. In de wet staat precies wanneer dat wel mag en wanneer niet. Op de school van uw kind kan de directeur u hierover nader informeren. Een kind hoeft natuurlijk niet naar school als het ziek is, al willen we in dat geval wel graag dat u dit zo spoedig mogelijk op school meldt. De scholen zien verder ook graag dat u bezoek aan de tandarts, de specialist, de logopedist of anderen, zoveel mogelijk buiten schooltijd afspreekt.

In de wet staat aangegeven wanneer een kind extra vrij mag hebben:

- Verlofaanvraag wegens vervulling van plichten voortvloeiend uit godsdienst of levensovertuiging.
- Verlofaanvraag in verband met vakantie (specifieke aard van het beroep van één van de ouders)
De specifieke aard van het beroep moet worden aangetoond. Hierbij moet gedacht worden aan sommige beroepen in de horeca en aanverwante bedrijven. Ook sommige agrariërs kunnen hiervoor in aanmerking komen. Er wordt vanuit gegaan dat u het merendeel van uw inkomen slechts in de zomervakanties kunt verdienen;
De werkomstandigheden (uitval, onderbezetting, werkplanning), de invulling van personele bezetting, de bedrijfsomstandigheden en de gezinsomstandigheden passen NIET in het begrip 'specifieke aard van het beroep';

Verder geldt bij dit verlof:

- Dat het slechts eenmaal per jaar toegekend mag worden;
- Dat het voor maximaal tien schooldagen mag worden toegekend;
- Dat het niet in de eerste weken na de zomervakantie toegekend mag worden.

De aanvraag moet schriftelijk acht weken van tevoren ingediend worden bij de directeur van de school inclusief eventuele werkgeversverklaring of verklaring zelfstandige

De directeur neemt daarna een schriftelijk besluit. U heeft daarna zes weken de tijd om (desgewenst) bezwaar in te dienen bij de directeur.

- Verlofaanvraag in verband met andere gewichtige omstandigheden.
Uitgangspunt is dat deze externe omstandigheden buiten de wil van de ouders en/of het kind plaatsvinden. Omstandigheden die in aanmerking komen voor extra verlof:

- Verhuizing: max. 1 dag;
 - Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad binnen de woonplaats: max. 1 dag, buiten de woonplaats: max. 2 dagen;
 - Bevalling van de moeder/verzorgster: max. 1 dag;
 - 12,5-, 25-, 40-, 50-, of 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders: max. 1 dag;
 - Ernstige ziekte van bloed- en aanverwanten tot en met de derde graad: periode in overleg met de directeur;
 - Overlijden van bloed- en aanverwanten in de eerste graad: max. 4 dagen;
 - Overlijden van bloed- en aanverwanten in de tweede graad: max. 2 dagen;
 - Overlijden van bloed- en aanverwanten in de derde en vierde graad: max. 1 dag;
 - Naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen met uitzondering van vakantieverlof en deelname aan sportieve of culturele evenementen buiten schoolverband.
- Betreft het een aanvraag over meer dan 10 schooldagen?
Uw schriftelijke aanvraag zal worden doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar van de gemeente waar u woont en de beslissing zal door de leerplichtambtenaar gemaakt worden.

In de volgende voorbeelden is er geen sprake van gewichtige omstandigheden en heeft uw kind dus geen recht op verlof:

- familiebezoek/hereniging in het buitenland;
- verjaardagen van (over)grootouders;
- voor het eerst of na lange tijd ontmoeten van (over)grootouders;
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn;
- langdurige afwezigheid, zoals wereldreis of sabbatical;
- een reis buiten de reguliere schoolvakantie;
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met top(verkeers)drukke;
- vakantiespreiding in Nederland
- deelname binnen schooltijd aan uitjes/reisjes georganiseerd door bijvoorbeeld sport- of muziekverenigingen;
- ontluikend talent: cursussen, toernooien, specifieke lessen ten behoeve van het talent, zijn niet toegestaan onder schooltijd. Het meenemen van onderwijskundigen is geen alternatief;

Graden van bloed- en aanverwantschap (Dit wordt gerekend vanuit het kind)

- Eerste graad: ouder
- Tweede graad: zus/broer, grootouder
- Derde graad: oom/tante, (broer/zus van ouder), neef/nicht (kind van broer/zus), overgrootouder
- Vierde graad: neef/nicht (kind van broer/zus van ouder), oudoom/oudtante (broer/zus van grootouder), betovergrootouder

De directeur is verplicht te melden bij de leerplichtambtenaar wanneer u bij een afwijzing van uw verlofaanvraag toch verlof voor uw kind opneemt.

Ziekteverzuim en leerplicht

Iedereen is wel eens ziek; geveld door een griepje of gewoon flinke hoofdpijn. Gelukkig vindt niemand het vreemd dat iemand een paar dagen niet kan komen werken vanwege zijn of haar ziekte, of zijn kind ziek meldt op school. Ziekteverzuim is dan ook geoorloofd verzuim. Toch kan een leerplichtambtenaar ingeschakeld worden bij ziekteverzuim.

Wat nou bijvoorbeeld als:

- Uw kind regelmatig ziek wordt gemeld, of

- Uw kind ziek wordt gemeld terwijl het eigenlijk niet ziek is, of
- U niet met uw kind naar een school- of huisarts gaat op verzoek van de school en er is veel ziekteverzuim.

Het is een schimmig gebied, want wie bepaalt dat een kind te vaak ziek is? Laten we zeggen dat er een bepaalde ongeschreven norm is waarvan iedereen eigenlijk wel weet, dit wordt wel erg veel. Denk bijvoorbeeld aan gemiddeld elke week een dag afwezig zijn. In de meeste gevallen maken ouders zich zorgen en zoeken ze zelf een arts of specialist op. In andere gevallen schakelt de school de GGD-arts in en deze zal het kind en ouders oproepen voor een consult.

Welke acties onderneemt de leerplichtambtenaar?

1. Ouders uitnodigen voor een gesprek

Pas als de GGD-arts er met ouders niet uitkomt en ouders willen niet dat hun kind onderzocht wordt, maar de zorgen blijven wel bestaan, dan nodigt de leerplichtambtenaar de ouders uit voor een gesprek. In dit gesprek probeert de leerplichtambtenaar de ouders te motiveren om hun kind te laten onderzoeken.

2. Op laten maken van een proces-verbaal

Hebben de gesprekken tussen ouders, GGD-arts en leerplichtambtenaar niets opgeleverd, dan kan de leerplichtambtenaar een onderzoek uiteindelijk door een proces verbaal afdwingen. Gelukkig gebeurt dit bijna nooit.

3. Inschakelen van de hulpverlening

Als blijkt dat een kind veel ziek gemeld wordt maar niet echt ziek is, geeft een leerplichtambtenaar de ouders een waarschuwing en schakelt zo nodig de hulpverlening in.

Lesuitval en vervanging

Binnen het openbaar onderwijs in de gemeente Noordenveld streven we er naar dat het onderwijs zoveel mogelijk ongestoord voortgang heeft en er in principe geen groepen naar huis worden gestuurd. Bij ziekte of andere afwezigheid van een leerkracht kan de directeur de volgende oplossingen gebruiken:

- Vervanging regelen vanuit de Flexpool en de centrale invallerslijst.
- Een parttime leerkracht of duo-partner van de eigen school inzetten.
- Leerlingen verdelen over andere groepen of groepen samenvoegen..
- In het uiterste geval kan een intern begeleider, ict'er of de directeur als invaller voor de groep.
- Pas als dit alles niet lukt dan kan in hoge mate van uitzondering een groep kinderen naar huis gestuurd worden. Hierbij worden de volgende regels in acht genomen:
 - Als het van te voren bekend is, worden ouders geïnformeerd zodat opvang geregeld kan worden.
 - In geval van onverwachte uitval van een leerkracht wordt er contact gezocht met thuis of met het opvangadres of opvang mogelijk is. In het geval dat er geen opvang mogelijk is, blijven de leerlingen op school.

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Voor schooloverstijgende zaken is er een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) voor OPO Noordenveld. Alle scholen zijn vertegenwoordigd in de GMR. Ook voor de GMR zijn de taken en bevoegdheden vastgelegd in een reglement. Dit reglement ligt ook op school ter inzage en is tevens via de website beschikbaar.

In het geval wanneer er een geschil is tussen het bestuur openbaar onderwijs Noordenveld en de (G)MR, dan kan dit geschil voorgelegd worden aan de Stichting Onderwijsgeschillen.

Medezeggenschap

Alle scholen kennen een medezeggenschapsraad (MR). In deze raad zitten ouders en leerkrachten van de school. De MR heeft een wettelijke status. Dat wil zeggen dat de raad advies kan uitbrengen aan het bevoegd gezag over aangelegenheden die de school aangaan. Ook heeft de raad in bepaalde gevallen instemmingsrecht. Leden van deze raad worden voor een periode van twee jaar gekozen door de ouders (oudergeleding) en de leerkrachten (leerkrachtgeleding) en kunnen vervolgens voor een nieuwe periode worden herkozen. De taken en bevoegdheden van de MR staan beschreven in een medezeggenschapsreglement. Dit reglement ligt op school ter inzage en is via de website beschikbaar.

Oudervereniging

Naast een Medezeggenschapsraad heeft de school een Oudervereniging. De Oudervereniging bestaat meestal alleen uit ouders en houdt zich vooral bezig met de organisatie van allerlei schoolse en buitenschoolse activiteiten in nauwe samenwerking met het team. Eén keer per jaar wordt er een zakelijke ouderavond in de school gehouden. Daarin leggen de Oudervereniging en de Medezeggenschapsraad verantwoording af over wat er het afgelopen jaar is gebeurd en over de plannen voor het komende jaar.

Schooltijdenregeling

Bij de vaststelling van de schooltijden moeten scholen zich houden aan de volgende voorschriften:

- De leerlingen moeten in beginsel binnen een tijdvak van acht aaneensluitende schooljaren de school kunnen doorlopen;
- De onderwijsactiviteiten moeten evenwichtig over de dag worden verdeeld;
- De leerlingen moeten in acht schooljaren ten minste 7520 uren onderwijs krijgen;
- De school mag alle groepen hetzelfde aantal uren per jaar lesgeven. Alle leerlingen krijgen dan minimaal 940 uur per jaar onderwijs;
- Een school kan er ook voor kiezen om het aantal uren in onder- en bovenbouw van elkaar te laten verschillen;
- Als een school kiest voor een verschillend aantal uren in de onder- en de bovenbouw geldt dat leerlingen in de eerste vier jaren ten minste 3520 uur les krijgen (gemiddeld 880 uur per schooljaar) en in de laatste vier schooljaren ten minste 3760 uur (gemiddeld 940 uur per schooljaar). De resterende 240 uur kan door scholen worden ondergebracht bij ofwel de leerjaren 1 t/m 4, ofwel de leerjaren 5 t/m 8, ofwel gedeeltelijk de leerjaren 1 t/m 4 en gedeeltelijk de leerjaren 5 t/m 8.

Alle openbare scholen voldoen ruim aan de door de overheid gestelde norm.

Sponsorbeleid

De landelijke onderwijsorganisaties van besturen, personeel, ouders en leerlingen hebben centraal afspraken gemaakt over sponsoring. Deze afspraken zijn neergelegd in een convenant. De openbare basisscholen in Noordenveld hebben de uitgangspunten die ten grondslag liggen aan dit convenant onderschreven. Het convenant sponsoring ligt op iedere school ter inzage en is geplaatst op de website www.onderwijs-noordenveld.nl

Systeem van kwaliteitszorg

Voor de algemene directie zijn het schoolplan, de schoolgids, het jaarplan van een school en de uit te voeren audits de belangrijkste documenten waarmee de kwaliteitszorg van de scholen gerapporteerd kan worden. Het vormt als het ware het fundament van het systeem van kwaliteitszorg. Met het uitvoeren van audits door het auditteam van OPO Noordenveld wordt het toezichtkader van de onderwijsinspectie in relatie gebracht met de schoolontwikkeling.

Het schoolplan is het document voor beleidsontwikkeling op het terrein van onderwijskundig beleid, personeelsbeleid en kwaliteitsbewaking. Met het jaarplan evalueert de school jaarlijks het gevoerde beleid en plant de activiteiten voor het komende schooljaar. Het jaarplan wordt twee keer per jaar besproken met de algemeen directeur. In het eerste gesprek is de analyse en vaststelling van het plan onderwerp van gesprek. Het tweede gesprek vindt halverwege het schooljaar plaats en heeft het karakter van een tussentijdse evaluatie. Door middel van de schoolgids geeft de school de openbare verantwoording over doelen en activiteiten vorm, naar ouders en leerlingen.

Op schoolniveau is de directeur van de school verantwoordelijk voor de kwaliteit van de gestelde doelen. Op bovenschools niveau is de algemene directie verantwoordelijk voor de kwaliteit van de beleidsnotities en afspraken.

Alle scholen van OPON maken gebruik van de vragenlijsten uit het schooladministratiesysteem Parnassys. Met deze vragenlijsten worden ouders, leerlingen en leerkrachten periodiek bevraagd om systematisch te werken aan verbetering van de kwaliteit van het onderwijs en om kwaliteit te bewaken.

Het systeem van kwaliteitszorg wordt in een cyclus van vier jaar geplaatst, waarbij elk jaar een aantal onderdelen aan bod komt. In die gevallen, waarvoor specifieke vragen zijn op het terrein van kwaliteit en schoolverbetering en waarvoor de eigen kwaliteitscyclus niet voldoende antwoord geeft op vragen, kan overwogen worden om een externe audit uit te laten voeren.

Binnen de gemeente Noordenveld wordt, evenals in de overige Drentse gemeenten, deelgenomen aan de zogenaamde Drentse Onderwijsmonitor.

Veiligheid

Op het terrein van veiligheid voor leerlingen, personeel en ouders zijn er diverse maatregelen getroffen.

- Voor alle schoolgebouwen zijn door de gemeente zogenaamde gebruikersvergunningen verleend. Het verlenen van een dergelijke vergunning garandeert een veilig gebouw.
- Iedere school heeft een aantal bedrijfshulpverleners, die regelmatig bijgeschoold worden.
- Iedere school kent actuele ontruimingsplannen. De ontruimingsplannen worden jaarlijks geoefend.
- De gymtoestellen in speellokalen en gymlokalen worden gekeurd volgens een interne en externe procedure.
- De speeltoestellen, binnen en buiten, worden eveneens gekeurd volgens een interne en externe procedure.
- Op veel scholen functioneren verkeersouders als eerste aanspreekpunt op het gebied van verkeer en veiligheid.
- De schoolgebouwen worden regelmatig extern gecontroleerd op hygiëne en veiligheid.
- Voor alle scholen is een schoolveiligheidsplan vastgesteld met daarin opgenomen de onderdelen sociale veiligheid, inclusief het anti-pestbeleid en een protocol agressie en geweld. In het schoolveiligheidsplan worden doelen en maatregelen besproken die er genomen worden in het kader van veiligheid, inclusief privacy, voor leerlingen, personeel en ouders. Dit schoolveiligheidsplan wordt jaarlijks geëvalueerd. Indien er sprake is van lichamelijk en/of

verbaal geweld van een ouder naar een leerkracht toe, zal er door de school aangifte gedaan worden bij de politie.

- Op iedere school is een ongevallen- en incidentenregistratie aanwezig.

Vervoer van kinderen

Voor het vervoer van kinderen tijdens schoolreizen, excursies of andere activiteiten, wordt er soms gebruik gemaakt van particuliere auto's. Voor onze scholen zijn de volgende punten erg belangrijk:

- Een passende inzittenden verzekering is noodzakelijk in verband met de aansprakelijkheid van de chauffeur in het geval van ongelukken.
- In het Reglement Verkeersregels en Verkeerstekens is een artikel opgenomen dat vervoer van personen in de laadruimte van een auto en in een aanhanger verbiedt. Er mogen dus geen kinderen in de laadruimte van een stationwagen.
- Kinderen kleiner dan 1,35 meter en lichter dan 37 kilo moeten gebruik maken van een goedgekeurd kinderbeveiligingsmiddel. Alle anderen moeten de gordel dragen.
- Nadere informatie over het vervoer van kinderen vindt u op www.anwb.nl. Zoek op: <kinderbeveiligingsmiddel>
- Er mogen nooit meer passagiers vervoerd worden dan er gordels in de auto zijn.

Vrijwillige ouderbijdrage

Per 1 augustus 2021 gaat een nieuwe wet in voor de vrijwillige ouderbijdrage. De kern van de wet is dat alle leerlingen moeten kunnen meedoen met activiteiten die de school organiseert, ook leerlingen met ouders die de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Voorbeelden van deze activiteiten zijn schoolreisjes en langdurige extra activiteiten, zoals aanvullend sportaanbod of dans- en muzieklessen en extra onderwijsprogramma's zoals bij het tweetalig onderwijs.

Door de wetswijziging is het niet meer toegestaan om leerlingen voor wie geen vrijwillige ouderbijdrage is betaald een kosteloos alternatief aan te bieden voor de extra activiteiten buiten het verplichte schoolprogramma.

4. Voorzieningen

Veilig Thuis Drenthe

Veilig Thuis Drenthe geeft advies en biedt ondersteuning aan inwoners en professionals die te maken hebben met vermoedens of situaties van huiselijk geweld of kindermishandeling. Het advies- en meldpunt brengt hulp op gang, doet als dat nodig is onderzoek en draagt bij aan het stoppen van het huiselijk geweld of de kindermishandeling. Er wordt gewerkt aan herstel van veiligheid op korte en lange termijn. Het advies- en meldpunt sluit aan bij lokale netwerken, instellingen en zorgprofessionals zoals centra voor jeugd en gezin, scholen, wijk- en buurtteams.

Veilig Thuis Drenthe is te bereiken via 088 2460244 (ma-vr 8.30 - 17.00 uur). Het landelijke nummer 0800 2000 is 24 uur per dag, 7 dagen in de week bereikbaar.

Website: www.veiligthuisdrenthe.nl

E-mail : info@veiligthuisdrenthe.nl

Buitenschoolse opvang

Het schoolbestuur is verantwoordelijk voor de organisatie van de aansluiting tussen school en BSO. Het bestuur is echter niet verantwoordelijk voor de uitvoering van de BSO. De verantwoordelijkheid voor de uitvoering ligt bij de kinderopvangorganisatie in de zin van de wet kinderopvang.

Het bestuur van het Openbaar Primair Onderwijs Noordenveld heeft naar aanleiding van een behoeftepeiling en na overleg met de scholen en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, een

overeenkomst gesloten met de drie geregistreerde lokale aanbieders, Kidscasa, De Kluts en Villa Kakelbont, om de voor- en naschoolse opvang, opvang tijdens schoolvakanties, roostervrije dagen en studiedagen van het lesgevend personeel van de basisscholen te verzorgen. Op iedere school kan de directeur u nadere informatie verstrekken over de uitvoering van buitenschoolse opvang.

Jeugdgezondheidszorg op de basisschool

Tot de leeftijd van vier jaar bezoekt u regelmatig met uw kind het consultatiebureau. Als een kind op de basisschool zit neemt het aantal bezoeken af, maar de groei en ontwikkeling blijft gevolgd. De

jeugdgezondheidszorg van GGD Drenthe geeft advies over gezondheid, ontwikkeling en opvoeding van kinderen van 0-18 jaar. U kunt altijd met uw kind bij GGD Drenthe terecht, of het nu gaat om alledaagse vragen of om grote zorgen.



Wat doet de GGD op school?

Het JGZ team, bestaande uit assistent JGZ, jeugdverpleegkundige, jeugdarts en logopedist, helpt u bij vragen over de groei en ontwikkeling van uw kind. Daarnaast heeft de GGD overleg met de school op het moment dat er zorgen zijn. Zij werken hierbij samen met de intern begeleider en de schoolmaatschappelijk werker, die vanuit het CJG aan de school verbonden is. De assistent voert het gezondheidsonderzoek uit bij alle leerlingen in groep 2 en groep 7. Het gezondheidsonderzoek bestaat uit:

- het invullen van een vragenlijst via Mijn Kinddossier door ouders
- het meten van lengte, gewicht en controle van de ogen en het gehoor van uw kind

Via het ouderportaal van de GGD ontvangt u het verzoek om een vragenlijst in te vullen. In dit ouderportaal, welke te benaderen is via www.mijnkinddossier.nl, vindt u ook informatie over de gezondheid, ontwikkeling, groei en opvoeding van uw kind(eren) tot de leeftijd van 12 jaar.

Blijkt uit het gezondheidsonderzoek dat uw zoon/dochter extra zorg nodig heeft of u heeft aangegeven vragen te hebben dan wordt u uitgenodigd op het spreekuur van de jeugdarts of jeugdverpleegkundige.

De GGD heeft ook zorg voor de spraak-taalontwikkeling. De logopedist voert de logopedische screening uit bij alle leerlingen in groep 1 en groep 2. De screening bestaat uit:

- het invullen van een vragenlijst via www.mijnkinddossier.nl door ouders
- opvragen van gegevens over de spraak-taalontwikkeling bij de leerkracht
- indien u of de leerkracht zorgen heeft over de spraak-taalontwikkeling kan uw kind worden uitgenodigd voor onderzoek bij de logopedist

Daarnaast kunnen kinderen uit alle groepen aangemeld worden voor een logopedisch onderzoek.

Vragen aan de JGZ

Heeft u vragen of zorgen over het opvoeden, opgroeien of spraak-taal ontwikkeling van uw kind? Blijf er niet mee rondlopen. Onze jeugdverpleegkundigen, jeugdartsen en logopedisten denken graag met u mee. U kunt ons bellen voor een telefonisch advies of voor een afspraak op het spreekuur van de jeugdarts, jeugdverpleegkundige of logopedist.

Contact met de JGZ

Heeft u vragen of zorgen over de gezondheid of de ontwikkeling van uw kind? Mail dan naar jgz@ggddrenthe.nl en vermeld de naam, geboortedatum en de school van uw kind. U kunt ook op werkdagen tussen 8.00 en 17.00 uur bellen naar 088-2460246.

Centrum Jeugd en Gezin Noordenveld

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) is een herkenbaar inlooppunt, waar ouders, jongeren en beroepskrachten terecht kunnen met hun vragen over opvoeden en opgroeien.



Uitgangspunt van het CJG is het versterken van de eigen kracht van alle gezinnen. Als er echt iets aan de hand is met een kind, dan is snelle signalering cruciaal. Dan moet hulp of ondersteuning snel en effectief geboden worden.

Het CJG:

- Geeft alle informatie over opvoeden en opgroeien in de eigen omgeving;
- Wil een inloop bieden voor vragen van ouders, jongeren en beroepskrachten over opvoeden en opgroeien;
- Wil op tijd hulp bieden aan gezinnen om het ontstaan (of het uit de hand lopen) van problemen te voorkomen;
- Kan de zorg aan een gezin coördineren volgens het principe 'één gezin, één plan': als meerdere hulpverleners bij een gezin betrokken zijn, moet de zorg op elkaar afgestemd zijn.
- Is ondersteunend naar beroepskrachten die werken met kinderen.

Het CJG is te vinden op het Inwonersplein, Schoolstraat 50 in Roden.

Openingstijden: Werkdagen van 08.30 – 17.00 uur, zowel inloop als telefonisch (050-3176509).

Uiteraard heeft het CJG ook een website met praktische en nuttige informatie: www.cjgnoordenveld.nl.

Via deze website kunt u ook vragen stellen of contact zoeken met het CJG.

Schoolmaatschappelijk werk

Schoolmaatschappelijk werk is ook een onderdeel van het CJG. Soms groeien de problemen u boven het hoofd. U heeft b.v. vragen over opvoeding of het opgroeien van uw kinderen. Natuurlijk kunt u met vragen op dit terrein terecht op school, de medewerkers van de GGD (b.v. de schoolarts) of uw huisarts. Om de vragen op bovenstaand terrein nog beter te kunnen beantwoorden is voor de basisscholen in Noordenveld het project Schoolmaatschappelijk Werk gestart. Dit is een project van de gemeente Noordenveld en is onderdeel van het jeugdpreventiebeleid. Vanuit het algemeen maatschappelijk werk zijn hiervoor schoolmaatschappelijk werkers voor vier uur per week ingezet, werkend vanuit vier zogenaamde station scholen, goed verdeeld over de gemeente Noordenveld.

De schoolmaatschappelijk werker heeft een brugfunctie tussen ouders, kinderen en school en zal regelmatig overleggen met de interne begeleider. Taken van de schoolmaatschappelijk werker zijn onder meer:

- Hulp bieden aan ouders bij opvoedingsvragen om zodoende de leerprestaties of het gedrag van het kind op school te verbeteren.
- Leerkrachten ondersteunen en/of begeleiden.
- Met de school/leerkracht verhelderen wat de oorzaak is van het probleem van het kind op school.
- Ouders en/of kinderen begeleiden naar gespecialiseerde hulpverlening.
- Specifieke hulpverlening aanbieden, zoals video hometraining en de weerbaarheid training voor kinderen "Powerkidzzz."

In verband met de vertrouwelijkheid van de gegevens wordt altijd met de ouders besproken welke informatie doorgegeven mag worden aan derden. De ouders moeten daar toestemming voor geven. Het CJG heeft in overleg met alle samenwerkingspartners en het onderwijs een Zorgroute opgesteld. Daarin staat precies beschreven wanneer welke stappen gezet worden en wie daarbij betrokken zijn. Deze Zorgroute voldoet aan de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling van het ministerie van

Volksgezondheid, Welzijn en Sport. Alleen in zeer uitzonderlijke gevallen, waarin de veiligheid van het kind gevaar loopt, kan zonder toestemming overlegd worden met professionele hulpverleners.

Via de basisschool van uw kind(eren) ontvangt u nadere informatie over de invulling van schoolmaatschappelijk werk op school.

Activiteitenladder sport en cultuur

De beweegdorpen en de sport- en cultuurcoaches organiseren en ondersteunen sportieve en culturele activiteiten voor alle inwoners van Noordenveld. Dit doen zij in samenwerking met sportverenigingen, culturele organisaties en andere maatschappelijke instellingen. Verenigingen en instellingen kunnen ondersteuning aanvragen bij de organisatie en uitvoering van hun activiteiten. Daarnaast organiseren de sport- en cultuurcoaches ook zelf activiteiten. Via de nieuwsbrief van de scholen krijgt u hier meer informatie over.

Dyslexie

Dyslexie is tegenwoordig een veelbesproken onderwerp. Het niet snel technisch kunnen lezen en spellen van een kind heeft vaak ernstige gevolgen voor het volgen van onderwijs en kan het kind ernstig belemmeren om zijn/haar capaciteiten te ontwikkelen om later goed te kunnen functioneren in de maatschappij, waarin veel gelezen en geschreven moet worden.

Veel kinderen met dyslexie kiezen vaak een onderwijsniveau dat lager is dan ze op grond van hun intelligentie aan kunnen. Daarnaast kan dyslexie het gevoel van eigenwaarde bij een kind negatief beïnvloeden en kunnen motivatieproblemen ontstaan waardoor kinderen geen zin meer hebben om het lezen te blijven oefenen, terwijl zij juist extra oefening nodig hebben om een minimaal leesniveau te halen. Vanuit dit perspectief hebben alle openbare scholen in Noordenveld hun aanpak van dyslexie beschreven op school.

Dyslexiezorg valt sinds 1 januari 2015 onder de Jeugdwet. Gemeenten hebben sindsdien de taak om deze zorg te organiseren en te financieren. Voorheen werd dyslexiezorg vergoed op basis van de Zorgverzekeringswet. Tot de dyslexiezorg behoren de diagnose en behandeling. Deze zorg valt onder verantwoordelijkheid van een behandelaar met kennis van dyslexie: een (kinder- en jeugd)psycholoog of een orthopedagoog-generalist met kennis van dyslexie.

Dyslexiezorg is onder bepaalde voorwaarden mogelijk als de begeleiding vanuit school niet toereikend is en diagnostisch onderzoek uitwijst dat er aanvullende specialistische behandeling nodig is. Uitgebreide informatie over dyslexie kunt u alvast vinden op www.steunpuntdyslexie.nl
Bij vragen kunt u natuurlijk contact opnemen met de school.

Pilot ernstige enkelvoudige dyslexie

In de gemeente Noordenveld is het project Leesraket van start is gegaan. Dit project is een initiatief van de gemeente Noordenveld en de gezamenlijke schoolbesturen voor primair onderwijs in Noordenveld: CKC Drenthe, Noorderbasis, Quadraten en OPO Noordenveld. De coördinatie is in handen van OPO Noordenveld. Alle basisscholen in de gemeente Noordenveld doen mee aan de pilot, als pilotschool of als referentieschool. Het doel van de pilot is om in een periode van drie jaar het aantal kinderen dat in aanmerking komt voor EED-behandelingen (Enkelvoudige Ernstige Dyslexie) terug te brengen. Dit doel willen wij bereiken door leerkrachten te scholen en in de groepen 2 t/m 5 extra aandacht te besteden aan (voorbereidend) taal- leesonderwijs, leerlingen meer extra ondersteuning te bieden, door de leerkracht en leerlingen specifiek te begeleiden door een orthopedagoog/dyslexiespecialist.

Voor deze vorm van ondersteuning zijn normaal gesproken geen extra middelen beschikbaar vanuit het onderwijs. Vergoeding van EED-behandeling valt namelijk onder de 'zorg' vanuit de gemeente.

In de praktijk komt het er op neer dat op de pilotscholen vanaf groep 3 ongeveer acht leerlingen (per pilotschool) extra worden begeleid door de orthopedagoog/dyslexiespecialist. Deze acht leerlingen zijn o.a. geselecteerd aan de hand van screeningslijsten, die de ouders en leerkrachten van groep 2 leerlingen invullen. Het betreft de reguliere screeningslijst van de logopedist (GGDDrenthe), aangevuld met een aantal specifieke vragen. Over deze pilot is een apart deel op de website van OPO Noordenveld ingericht. Klik hier om naar [het leesplein](#) te gaan.

Richtlijnen bij verzoek tot medewerking bij onderzoek en behandeling door externen.

Alle scholen van Openbaar Primair Onderwijs Noordenveld streven er naar dat iedere leerling zich optimaal kan ontwikkelen binnen het basisonderwijs. Daarvoor heeft iedere school een interne ondersteuningsstructuur. Uitgangspunt is, dat alle hulp en begeleiding in de groep wordt uitgevoerd door de leerkracht(en) van de betreffende groep. Kan de leerkracht niet de benodigde onderwijsbehoefte van een leerling bepalen, dan kan de hulp ingeschakeld worden van de intern begeleider die op iedere school is aangesteld. In een aantal gevallen kan de intern begeleider aanvullend onderzoek doen bij een leerling, zodat een passend onderwijsaanbod bepaald kan worden.

Er zijn echter ook situaties waarin de intern begeleider niet het benodigde onderzoek kan doen om te bepalen welk onderwijsaanbod een leerling nodig heeft. In die situaties kan de school een verzoek indienen bij het schoolbestuur om door een orthopedagoog een onderzoek te laten uitvoeren. Deze aanvraag wordt gedaan onder verantwoordelijkheid van de directeur van de school in nauw overleg met de intern begeleider en de leerkracht en na goedkeuring van de ouder(s)/verzorger(s) van de betreffende leerling. In alle gevallen zal er naar gestreefd worden om de begeleiding van de leerling in de groep door de leerkracht te laten uitvoeren.

Er zijn ook een aantal situaties waarin de school niet het schoolbestuur benadert voor onderzoek door een deskundige, maar dat de school de ouders verzoekt om via de reguliere zorg onderzoek en/of behandeling aan te vragen. Dat is bijvoorbeeld het geval als logopedische hulp noodzakelijk wordt geacht. Via verwijzing door de huisarts wordt dit door de zorgverzekering vergoed. Zo is het ook mogelijk om voor bepaalde leeftijdsgroepen onderzoek naar dyslexie en behandeling van dyslexie te regelen. Hiervoor kan contact gezocht worden met het Centrum voor Jeugd en Gezin binnen de eigen woongemeente.

In voorkomende gevallen zal de school in principe medewerking verlenen aan het aanleveren van de benodigde gegevens voor onderzoek. De school is ook geïnteresseerd in de uitkomsten van een onderzoek, om zo te bezien in hoeverre afstemming in behandeling en begeleiding mogelijk is tussen een externe hulpverlener en de school.

Behandeling door externen gebeurt normaal gesproken buiten schooltijd, om te voorkomen dat kinderen een deel van het reguliere onderwijsaanbod moeten missen. In een aantal situaties kan de school toestemming verlenen om bijvoorbeeld hulp of begeleiding bij dyslexie door een externe partij onder schooltijd toe te staan. De inspectie van het onderwijs ziet dat in een aantal gevallen als geoorloofd verzuim, omdat dyslexie een stevige belemmering voor het leren kan vormen. Onder schooltijd houdt in dat de leerling voor een bepaalde periode voor vastgestelde tijden afwezig mag zijn en niet dat de hulp op school gegeven kan worden. De school is hiertoe niet verplicht en zal de noodzaak moeten bepalen.

Het komt ook voor dat ouder(s)/verzorger(s) de wens hebben om hun kind te laten onderzoeken, dan wel te laten behandelen door een extern deskundige. De school heeft daar dan in principe geen bemoeienis mee. Wel kan het zo zijn, dat de school om medewerking wordt gevraagd om bepaalde gegevens aan te leveren. Bijvoorbeeld het invullen van een vragenlijst. Ook in deze situaties zal de school geïnteresseerd zijn in de uitkomsten van een eventueel onderzoek, zodat daar binnen de klassensituatie mogelijk rekening mee gehouden kan worden. In deze gevallen zal de school normaal gesproken geen

toestemming verlenen voor verzuim onder schooltijd. In dat geval zal de ouder/verzorger zelf de verantwoordelijkheid moeten nemen tot partieel schoolverzuim en de consequenties daarvan.

Regeling “Meedoen in Noordenveld met een laag inkomen”

De gemeente Noordenveld kan inwoners met een laag inkomen financieel tegemoet komen in de kosten van schoolactiviteiten en deelname aan sport, recreatie, vrijwilligerswerk en andere sociaal/culturele activiteiten. In een speciale folder kunt u lezen wat de voorwaarden zijn om een financiële tegemoetkoming te krijgen.

Twijfelt u of u voor de Individuele regeling Noordenveld in aanmerking komt? De medewerkers van de afdeling WOS kunnen u verder helpen met uw vragen. U kunt hen tijdens de openingstijden van het gemeentehuis bereiken via telefoonnummer 14050. Op de website van de Gemeente Noordenveld vindt u natuurlijk ook nadere informatie. Kijk hiervoor op www.gemeentenoordenveld.nl Voor leerlingen woonachtig in een andere gemeente kan contact gezocht worden met de betreffende gemeente. In alle gemeenten bestaan dergelijke regelingen.

Onderwijsinspectie

De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van het onderwijs en op de naleving van wet- en regelgeving. Ook kijkt de inspectie naar de rechtmatigheid en doelmatigheid van het verkrijgen en besteden van middelen voor het onderwijs. Deze aanpak heeft de inspectie beschreven in het zogenaamde waarderingskader.

De afgelopen jaren hebben onderwijsinstellingen meer ruimte gekregen het onderwijs in te richten naar eigen professionele inzichten. Schoolbesturen en scholen zijn zelf verantwoordelijk voor de kwaliteit van hun onderwijs en voor het bewaken hiervan. In lijn met het kabinetsbeleid heeft de inspectie haar toezicht hierop aangepast.

De inspectie gaat uit van het principe ‘hoe beter de kwaliteit, hoe minder intensief het toezicht’. Een onderwijsinstelling die de zaken goed op orde heeft, verdient vertrouwen. Dit vertrouwen vertaalt de inspectie in minder toezicht. Is de kwaliteit niet in orde, dan treedt de inspectie snel en effectief op. Hierbij geldt dat het bestuur van een school, verantwoordelijk is voor de kwaliteit van het onderwijs en vormt daarom het eerste aanspreekpunt voor de inspectie. De inspectie voert ieder jaar per school een risicoanalyse uit op basis van regulier beschikbare informatie, zoals een jaarverslag, signalen van ouders of leerkrachten en opbrengstgegevens op basis van b.v. de eindtoets. Daarnaast levert elke school wettelijk vereiste documenten aan bij de inspectie, zoals de schoolgids en het schoolplan. Als uit deze analyse geen risico’s blijken dan hoort een bestuur verder niets meer van de inspectie en valt daarmee binnen het reguliere vierjaarlijkse toezicht. Bij vermoeden van risico’s, dan voert de inspectie een zogenaamde expertanalyse uit en wordt bepaald of er een zogenaamd kwaliteitsonderzoek wordt uitgevoerd.

Het toezicht staat beschreven in het zogenaamde waarderingskader. Met het waarderingskader in de hand brengt de inspectie eens in de vier jaar de kwaliteitszorg op bestuursniveau en de onderwijskwaliteit op de scholen in kaart. Zij onderscheidt daarbij vijf kwaliteitsgebieden, waarbij elk kwaliteitsgebied is onderverdeeld in een aantal standaarden. De volgende kwaliteitsgebieden worden daarbij onderscheiden: onderwijsproces, schoolklimaat, onderwijsresultaten, kwaliteitszorg en ambitie, en financieel beheer. Hoe een kwaliteitsgebied beoordeeld wordt, hangt af van het oordeel over de standaarden binnen dat gebied. Bij de uitwerking van de standaarden is een duidelijk onderscheid gemaakt tussen enerzijds de deugdelijkheidseisen en anderzijds de eigen aspecten van kwaliteit van het bestuur en/of de school. De deugdelijkheidseisen bepalen of de kwaliteit voldoende of onvoldoende is. Voor de waardering ‘Goed’ beoordeelt de inspectie of het bestuur en/of de school aan de deugdelijkheidseisen voldoet, en bovendien op overtuigende wijze de eigen aspecten van kwaliteit in

praktijk brengt.

In schooljaar 2018-2019 heeft de onderwijsinspectie OPO Noordenveld bezocht in het kader van het vierjaarlijks onderzoek. De onderwijsinspectie heeft het vertrouwen uitgesproken over de wijze waarop OPO Noordenveld zijn kwaliteitsbeleid en financieel beleid uitvoert. Op de website van de onderwijsinspectie is het volledige rapport n.a.v. dit vierjaarlijks onderzoek te lezen. Meer informatie over de werkwijze van de inspectie en over het toezichtkader is te vinden op de website: www.onderwijsinspectie.nl

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs

In de Wet Primair Onderwijs is o.a. geregeld dat basisscholen en speciale basisscholen met elkaar moeten samenwerken op het terrein van leerlingenzorg, met als doel de kinderen zoveel mogelijk op de basisschool te laten blijven. Onze scholen zijn aangesloten bij het samenwerkingsverband 20.01 Provincie Groningen en de gemeente Noordenveld. Dit grote samenwerkingsverband is opgedeeld in 4 sub regio's. De scholen van OPO Noordenveld vallen onder de sub regio Noordenveld-Westerkwartier. In deze sub regio werken we nauw samen met de andere schoolbesturen uit de regio om de optimale ondersteuning te kunnen bieden.

In de regel is het zo, dat wanneer er zorgen om kinderen zijn, de ouders er meteen bij worden betrokken. Als er besloten wordt om nader onderzoek te laten verrichten, dan gaat dit altijd in overleg met de ouders. Onderzoeken worden uitgevoerd op verzoek van de school. De school kan een verzoek alleen indienen als de school niet weet hoe ze verder moeten met een leerling. Van de school wordt dan ook verwacht dat ze duidelijk omschrijven waarom ze 'handelingsverlegen' zijn. In verband met de hoge kosten worden er geen onderzoeken uitgevoerd die door de school niet strikt noodzakelijk worden geacht. Als de school voldoende mogelijkheden heeft om de betreffende leerling goed te begeleiden, wordt er geen onderzoek uitgevoerd. In alle gevallen moeten de ouders toestemming geven voor een onderzoek. Tevens wordt aan de ouders gevraagd of de uitkomsten van het onderzoek samen met de ouders en de school besproken kunnen worden door de onderzoeker. Met de uitkomsten van het onderzoek moet de school immers aan de slag.

Als kinderen worden besproken met een extern deskundige (consultatieve begeleiding) wordt u daarvan vooraf in kennis gesteld. De interne begeleider van de school kan bij vragen ook de hulp inroepen van het bovenscholse Ondersteuningsteam. Aan dit team zijn deskundigen op het gebied van onderwijs en opvoeding verbonden. Zij kunnen adviezen geven met betrekking tot de speciale begeleiding van een leerling op de basisschool. Het advies kan bijvoorbeeld zijn het kind op de basisschool te laten met een bepaald lesprogramma of om de leerkracht te adviseren welke aanpak het beste werkt voor de betreffende leerling. Daarnaast kan het ondersteuningsteam adviseren over het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring voor de speciale school voor basisonderwijs, of een school voor special onderwijs.

Voor nadere uitleg over mogelijke zorgbesluiten verwijzen wij u naar het Ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband 20-01. Voor een beschrijving van de ondersteuningsaanpak van de eigen school verwijzen we u naar het Schoolondersteuningsprofiel (SOP) dat op iedere school ter inzage ligt.

In sommige gevallen besluiten ouders om zelf een onderzoek aan te vragen. Soms loopt dit via de huisarts of het CJG, bijvoorbeeld als het een aanvraag betreft bij Accare. In een ander geval kiezen ouders er voor om zelf een onderzoeksbureau te benaderen voor een onderzoek, bijvoorbeeld om een intelligentietest te laten doen. Uiteraard wil de school graag op de hoogte gehouden worden van deze zaken. De school zal het ook op prijs stellen om de uitkomsten van dergelijke onderzoeken te mogen ontvangen. In overleg tussen ouders en school kan bepaald worden of de gegevens gebruikt mogen worden op school en of dat

zinnig is. Heeft u vragen over passend onderwijs dan kunt u contact opnemen met onze contactpersoon van het ondersteuningsteam: Nettie Feenstra 050-4065780.

Daarnaast kent het samenwerkingsverband een eigen website met veel informatie:

www.passendonderwijsgroningen.nl

Op deze website vindt u een apart tabblad voor het samenwerkingsverband PO 20.01 met meer informatie over de ontwikkelingen, plannen en activiteiten van het samenwerkingsverband.

Op www.passendonderwijs.nl (de website van het ministerie van OCW) kunt u meer informatie vinden over de samenwerkingsverbanden en over Passend Onderwijs. Daarnaast is er het Steunpunt Passend Onderwijs. Hier kunnen ouders terecht met alle vragen over extra ondersteuning binnen het onderwijs. Het Steunpunt Passend Onderwijs is telefonisch bereikbaar via 5010: (0800) 5010 (vaste telefoon, gratis) of (0900) 5010 123 (€ 0,45 per gesprek + kosten mobiel), of via internet:

www.steunpuntpassendonderwijs.nl

Contactgegevens van de Commissie van Advies:

telefoon: 050 - 520 91 20
mail CvA: info@cvagroningen.nl
mail CI: info@cigroningen.nl
Postadres: Postbus 8061, 9702 KB te Groningen

Gegevens Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO 20.01

Postadres: Postbus 138, 9640 AC Veendam
Management: Roel Weener en Marjet Westerhoff
E-mail: roel@wkonderwijsadvies.nl en marjet.westerhoff@gmail.com
Website: www.passendonderwijsgroningen.nl

Verzekeringen

Het personeel van de school is gedurende het werk voor de school uiteraard verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid door het bestuur. Daarnaast heeft de gemeente Noordenveld alle vrijwilligers (incl. de TSO medewerkers) via een collectieve verzekering verzekerd. Hiermee ondersteunt de gemeente Noordenveld de vrijwilligers in het belangrijke werk dat zij voor de scholen doen. In de vrijwilligerspolis zijn de volgende verzekeringen opgenomen:

- Ongevallen- en persoonlijke eigendommenverzekering
- Aansprakelijkheidsverzekering voor vrijwilligers
- Aansprakelijkheidsverzekering voor rechtspersonen
- Bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering
- Verkeersaansprakelijkheidsverzekering
- Rechtsbijstandsverzekering

Alle verzekeringen, behalve de ongevallenverzekering, hebben een secundaire dekking. Dat betekent dat bij een eventuele schadeclaim eerst uitgezocht wordt of er op de eigen verzekering van de vrijwilliger of organisatie een schadevergoeding te verkrijgen is. Mocht dit niet het geval zijn, dan wordt de claim in behandeling genomen.

De verantwoordelijkheid bij het rijden voor school (bijvoorbeeld naar het zwembad of naar theater) is een geval apart. In principe dragen de ouders de verantwoordelijkheid voor het vervoeren van kinderen. Het is ook de (auto)verzekering van de eigenaar van de auto die wordt aangesproken op het moment dat zich een ongeluk voordoet.

Naast de door het bestuur afgesloten WA verzekering en de vrijwilligersverzekering, zijn er scholen (medezeggenschapsraden/ouderverenigingen) die een collectieve ongevallenverzekering hebben afgesloten. Dit is echter niet verplicht. Over alle afgesloten verzekeringen kan de school van uw kind u nader informeren.

Vragen over onderwijs

Na het doorlezen van deze gids kan het voorkomen dat er nog vragen zijn. In principe kunt u hiervoor natuurlijk op school terecht. Als u vragen heeft over het onderwijs in het algemeen of vragen die u liever eerst met een onafhankelijk iemand wilt doorspreken, kunt u ook contact opnemen met 0800-5010. Dit is de vraagbaak voor ouders over openbaar onderwijs. Telefonisch kunt u op schooldagen van 10.00 – 15.00 uur uw vragen stellen.

Informatie op internet

Hieronder nog even het overzicht van internetsites van genoemde organisaties in deze schoolgids.

www.cignoordenveld.nl	Centrum voor jeugd en gezin in Noordenveld
www.dalton.nl	De website van de Nederlandse Dalton Vereniging
www.gemeentenoordenveld.nl	De Gemeente Noordenveld
www.ggd.nl	Informatie over de GGD. Doorklik mogelijkheid naar GGD Drenthe
www.huusvandetaol.nl	Informatie over het Huus van de Taol
www.ivn.nl/drenthe	Het IVN Consulentenschap Drenthe
www.jeugdbeschermingnoord.nl	Bureau Jeugdbescherming Groningen en Drenthe
https://www.kunstencultuur.nl/	Kunst en Cultuur Drenthe
www.kennisnet.nl	De internetorganisatie voor het onderwijs
www.kidscasa.nl	Kinderopvang Kidscasa Noordenveld
www.kindertelefoon.nl	De kindertelefoon
www.noordenkwartier.nl	Intergemeentelijke Sociale Dienst Noordenkwartier
www.onderwijs-noordenveld.nl	Informatie over het Openbaar Primair Onderwijs Noordenveld
www.onderwijsinspectie.nl	De onderwijsinspectie
www.passendonderwijsgroningen.nl	Informatie over het Samenwerkingsverband PO 20.01
www.rijksoverheid.nl	O.a. Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen
www.steunpuntdyslexie.nl	De informatiesite over dyslexie
https://www.welzijnnoordenveld.nl/	Welzijn in Noordenveld (Stichting WIN)
www.veiligthuisdrenthe.nl	Informatie van Veilig Thuis Drenthe
www.villa-kakelbont.net	Kinderopvang Villa Kakelbont te Peize
www.voo.nl	De Vereniging Openbaar Onderwijs
www.scholenopdekaart.nl	Informatie over alle basisscholen

Hoofdstuk 2 OBS Het Palet

2.1 De school

Beschrijving

OBS Het Palet is een school voor openbaar onderwijs. Onze school kenmerkt zich door laagdrempeligheid en veel aandacht voor het individuele kind. Het dorp Roderwolde en directe omgeving voelt zich sterk betrokken bij het wel en wee van de school.

Situering van de school

De school staat in het dorp Roderwolde. De meeste leerlingen komen uit Roderwolde, Foxwolde, Sandebuurt, Leutingewolde en Matsloot. De school is gehuisvest in een multifunctioneel gebouw, genaamd De Doefkamp. We hebben de beschikking over een ruim en modern schoolgebouw.

Schoolgrootte

De school wordt bezocht door gemiddeld 50 leerlingen, verdeeld over 3 lokalen. We werken met de volgende combinatiegroepen: 1/2, 3/4/5 en 6/7/8. Het team bestaat uit 6 leerkrachten die lesgeven aan 8 groepen. De groepen hebben maximaal 2 leerkrachten. Ook is er een onderwijsassistent, die ingezet wordt in de verschillende groepen. Er is een vakleerkracht gymnastiek die de gymlessen verzorgt voor de groepen 3 t/m 8. Daarnaast hebben we een vakleerkracht godsdienstige vorming (GVO) voor groep 7/8 en een vakleerkracht muzikale vorming voor groep 3,4,5.

Kenmerkend voor ons:

- Veel aandacht voor het individuele kind
- Kleinschaligheid
- Korte lijnen
- Grote ouderbetrokkenheid
- Beschermende omgeving
- Prachtige schoolomgeving
- Gezellige sfeer
- Brede zorg voor alle leerlingen
- Veel aandacht voor normen en waarden

Uitgangspunten; Onze visie op onderwijs

Wij zijn als school *programmagericht* en *ontwikkelingsgericht*:

Programmagericht houdt in dat we als school gebruik maken van goede methoden met duidelijk beschreven eind- en tussendoelen (de landelijk vastgestelde kerndoelen). De instructie binnen de groepen wordt effectief gegeven. De instructie is kwalitatief hoog en er wordt dagelijks extra instructie gegeven aan kinderen die dat nodig hebben.

Ontwikkelingsgericht zijn wij als school omdat we willen dat ieder kind de mogelijkheden krijgt zich te ontwikkelen naar zijn of haar optimale niveau. Dit verschilt per kind. Daarom maken we gebruik van het leerlingvolgsysteem van Parnassys en Onderbouwd in groep 1 en 2, zodat we de ontwikkeling van ieder kind nauwgezet kunnen volgen. We streven er naar om alle kinderen op hun eigen niveau van school te laten gaan.

We stimuleren als school dat de kinderen een mate van *zelfstandigheid* en *zelfverantwoordelijkheid* moeten ontwikkelen. Als school willen we de kinderen hier zo goed mogelijk in begeleiden. Onderwijs is een zaak van leerkrachten en ouders samen. Daarom hechten wij aan de contacten met de ouders en stellen hun inbreng op prijs.

Naast de basisvakken, zoals rekenen, taal en spelling, bieden wij een zo breed mogelijk pakket van vakken aan. Bij alle vakken spreken we, naast cognitieve doelen, diverse andere vaardigheden aan.

Wij denken hierbij voornamelijk aan:

- het bevorderen van de algemene ontwikkeling, (bijvoorbeeld geschiedenis, aardrijkskunde, natuuronderwijs en techniek);
- het bevorderen van de sociaal emotionele ontwikkeling en zelfredzaamheid.

Wij vinden het van belang dat iedereen een positieve kijk hebben op zichzelf en met respect omgaan met anderen. Met nadruk komen deze aspecten aan de orde tijdens de lessen in creatieve vakken en bewegingsonderwijs. Ook tijdens gezamenlijke vieringen wordt hier aandacht aan besteed.

Het klimaat op school

De maatschappij stopt niet bij onze schooldeur. Binnen de school willen we goed met elkaar omgaan in een open, prettige, werkzame sfeer. Telkens spreken wij elkaar aan (leerkrachten, leerlingen en ouders) op de regels (zie schoolregels) die wij gezamenlijk hebben opgesteld. D.m.v. gezamenlijke vieringen (podium optredens, kerstviering, sportevenementen, schoolreisje e.d.) proberen we het “wij-gevoel” te versterken.

Om het welzijn van onze leerlingen goed te kunnen volgen, gebruiken we de methode ZIEN. Het team heeft tijdens de invoering een cursus gevolgd over dit programma. De resultaten van deze observaties worden in het team besproken. Wanneer daartoe aanleiding bestaat, worden sommige thema's vaker aan de orde gesteld. Het thema “pesten” vormt bijvoorbeeld in het begin van het schooljaar een vast

onderdeel van het aanbod, ieder jaar starten we in iedere groep met het opstellen van eigen klassenregels. We gebruiken de sociale-emotionele methode Kwink. Meer informatie over deze methode vindt u op www.kwinkopschool.nl

Actief Burgerschap en sociale integratie

Bij burgerschapskunde gaat het om de ontwikkeling van burgerschap: de burgerschapstradities en burgerschapsgebruiken van de Nederlandse samenleving. Hierbij gaat het vooral om actief burgerschap en sociale integratie, in het kader van de multiculturele samenleving.

Burgerschapskunde kan niet gezien worden als één losstaand schoolvak. Het moet verweven worden in allerlei schoolvakken, in de visie en in de uitstraling van de school. De leerkracht heeft hierbij een heel belangrijke rol. Hij of zij heeft een voorbeeldfunctie.

Leerlingen groeien op in een complexe, pluriforme maatschappij. Het Palet vindt het van belang haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden.

Hoe brengen wij burgerschap en sociale integratie in de praktijk?

Verantwoordelijkheid, zelfstandigheid en samenwerken zijn de basis van onze visie op burgerschap en integratie. In onze school komt dit tot uiting in een aantal praktische zaken:

- Werken met een maatjessysteem.
- Werken met planborden, taakbrieven.
- Werken met samenwerkingsopdrachten in de taak.
- Visueel maken van afspraken en verantwoordelijkheden (klassendienst, wie is verantwoordelijk voor welk deel van de huishoudelijke taken).
- Groepsraad groep 6/7/8. Zij vergaderen regelmatig met de leerkracht m.b.t grote activiteiten. Zij organiseren zelfstandig eenmaal per schooljaar een evenement (het klassenfeest). De raad De kinderen leren hoe een democratische besluitvorming werkt, leren over inspraak, leren hoe zij invloed kunnen uitoefenen. De raad is bij ons een serieuze partner en ondersteunt ons bij het nemen van beslissingen en het evalueren hiervan.

Andere activiteiten die vallen onder de burgerschap en integratie.

- Lessen uit de methode 'Kwink'.
- Afspraken. Samen met de kinderen maken wij ieder jaar afspraken over het samenwerken, het spelen en werken in onze school. We vinden het belangrijk om kinderen actief te betrekken bij het opstellen van deze regels en afspraken. Zo leren zij wat het nut ervan is en is de 'handhaving' eenvoudiger. De link naar regels/afspraken, en uiteindelijk de wet is snel gelegd. De afspraken worden in de groep opgehangen en ondertekend door alle leerlingen en de leerkracht.
- Verweven door onze lessen komen verschillende levensvragen aan de orde. Dit gebeurt dagelijks in alle groepen op het eigen niveau van de kinderen. Wij vinden het van belang open te staan voor de inbreng van de kinderen. Vaak gebeurt dit n.a.v. onderwerpen uit de actualiteit.
- Actualiteit in de school. Via onze methode voor begrijpend lezen, 'nieuwsbegrip', via gesprekken, Schooltv -jeugdjournaal, krantenkring, actualiteitenkring komen onderwerpen uit de actualiteit aan de orde.
- Het leren omgaan met conflicten (oorzaken, gevolgen, oplossingen) is een vaardigheid die in het kader van burgerschap en sociale integratie heel waardevol kan zijn, daar schenken we in alle groepen regelmatig aandacht aan.
- In onze methode voor wereldoriëntatie Blink Wereld worden thematisch alle onderwerpen die te maken hebben met de wereld om ons heen geïntegreerd aangeboden.
- Integratie/culturele verschillen. In onze methode Blink Wereld worden deze onderwerpen behandeld. De kinderen leren over de herkomst van culturen, leefwijzen, geloven in ons land en over de verschillen en overeenkomsten tussen verschillende culturen.
- 'Noordenveld schoon'. Deze actie gaat om het verzamelen van zwerfvuil in het dorp Roderwolde. Onze school is "supporter van schoon" en zorgt gedurende het hele schooljaar voor een nette schoolomgeving.

De organisatie van ons onderwijs

Schoolorganisatie:

We hebben 8 groepen, die zijn ondergebracht in 3 lokalen, 1/2, 3/4/5 en 6/7/8.

Groepering

Onze leerlingen zijn ingedeeld in leeftijdsgroepen. Af en toe volgen leerlingen lessen in andere groepen. Aan het einde van het schooljaar komen de leerlingen in de regel in een volgende groep.

Zittenblijven

Het zittenblijven als zodanig is eigenlijk niet meer aan de orde. Het uitgangspunt in het hedendaagse onderwijs is dat leerlingen werken op hun eigen ontwikkelingsniveau en een ononderbroken ontwikkelingslijn volgen. Door middel van een voorbeeld voor plaatsing in groep 2 of 3 willen we dit verduidelijken. In principe zijn er in zo'n geval twee mogelijkheden. Of het kind blijft in groep 2 en krijgt daar leerstof aangereikt die past bij zijn/haar ontwikkeling, of het kind gaat naar groep 3 en krijgt daar dezelfde leerstof aangeboden. Het compleet herhalen van de leerstof, zoals in het leerstofjaarklassensysteem nog wel eens aan de orde was, komt alleen bij hoge uitzondering voor. De school bepaalt voor welke optie wordt gekozen. De school baseert z'n beslissing op basis van uitslagen van toetsen en observatiegegevens over het ontwikkelingsverloop van het kind die vastgelegd zijn in het leerlingvolgsysteem.

Groeps grootte

De gemiddelde groeps grootte ligt rond de 6 leerlingen. In de praktijk zijn de groepen wisselend van grootte, variërend van ongeveer 4 tot 10 leerlingen.

Organisatie van zorg voor leerlingen met specifieke behoeften.

Met behulp van toetsen van Cito (toetsen o.a. op gebied van lezen, taal en rekenen) kunnen we de ontwikkelingen van de leerlingen goed volgen. Tijdens teamvergaderingen bespreken we de prestaties van onze leerlingen en bekijken we hoe we onze werkwijze verder kunnen verbeteren om onze leerlingen optimaal te kunnen begeleiden.

Daarnaast worden individuele leerlingen besproken om te voorkomen dat er problemen ontstaan in hun ontwikkeling. In een aantal gevallen gebruiken we een handelingsplan om een kind gericht te helpen. Het handelingsplan is gebaseerd op onderzoek en overleg, op deze wijze wordt geprobeerd de oorzaak van het probleem op te sporen en te begeleiden. Door onze intern begeleider worden dan afspraken gemaakt met de ouders en de groepsleerkracht over het vervolgtraject. Extra hulp kan dan zowel binnen als buiten de groep plaatsvinden. Buiten de groep vindt hulp incidenteel plaats door de intern begeleider. Alle afspraken en een beschrijving van de speciale begeleiding worden in het handelingsplan vastgelegd. Als een kind een handelingsplan krijgt, dan gebeurt dat altijd met toestemming van de ouders. Wanneer extra deskundigheid gewenst is, maken wij gebruik van de hulp uit ons samenwerkingsverband. (Speciale scholen voor primair onderwijs, bureau Jeugdzorg, GGZ).

Voor de opvang van leerlingen met een handicap verwijzen we naar ons zorgprofiel en het school ondersteuningsplan.

Voor de vakken spelling, lezen en rekenen worden groepsplannen gemaakt. Op basis van gegevens uit het leerlingvolgsysteem, methode toetsen en observaties wordt voor ieder kind bepaald welk onderwijsaanbod hij of zij nodig heeft. Dit wordt vastgelegd in groepsplannen. Deze plannen worden 2 keer per jaar geëvalueerd en, zo nodig, bijgesteld.

De activiteiten voor de kinderen

Taal/lezen

Goed ontwikkeld taalgebruik is erg belangrijk voor iedereen. Wij ondersteunen de kinderen in het gebruiken van taal als middel om gevoelens te uiten, als middel om elkaar te verstaan en om informatie te geven en te krijgen. De taalontwikkeling wordt bevorderd gedurende de hele dag en bij alle activiteiten. In de kleutergroepen wordt de taal o.a. bevorderd door middel van vertellen, luisteroefeningen, voorlezen, rijmen, poppenkast, kringgesprek. Om de taal- leesontwikkeling bij onze kinderen in groep 1/2 te stimuleren, gebruiken we de methode "Onderbouwd". Deze methode stimuleert tevens de rekenontwikkeling d.m.v. verschillende werkvormen.

Wij achten het van groot belang dat ook thuis veel aandacht is voor taalbevordering. Dagelijks voorlezen is behalve nuttig ook heel gezellig.

In de midden- en bovenbouwgroepen horen bij de taalactiviteiten: luisteren, spreken, spellen, stellen, spreekbeurten en ontwikkeling van de woordenschat. We werken met de methode: "Taal Op Maat". Lezen is een belangrijk onderdeel van het taalonderwijs. Aanvankelijk lezen, technisch lezen, begrijpend lezen en studerend lezen zijn leesvormen waarmee we de leesvaardigheid willen stimuleren. Voor taal/lezen in groep 3 gebruiken we de methode "Veilig leren lezen".

Gedurende het hele jaar besteden we regelmatig aandacht aan het kinderboek. Tijdens de Kinderboekenweek wordt bijvoorbeeld elk jaar een project georganiseerd. We nemen regelmatig deel aan leesbevorderingsprojecten van de bibliotheek.

Schrijven

In de kleutergroepen wordt veel aandacht besteed aan het verder ontwikkelen van de grove en fijne motoriek en de oog-handcoördinatie. Groep 1/2 werkt aan voorbereidend schrijven met de methode "Schrijfdans".

Voor het schrijfonderwijs in de overige groepen gebruiken we de methode "Pennenstreken", deze methode sluit naadloos aan bij onze leesmethode in groep 3.

Rekenen en Wiskunde

In groep 1 en 2 werken we aan de rekenvoorwaarden (hoeveelheden en begrippen).Tijdens werklessen, in de kring en tijdens de bewegingslessen (buiten/binnen) komen deze aan de orde. Hulpmiddelen die hierbij veel gebruikt worden zijn water/zandtafel, puzzels, lotto's en de materialen in de hoeken. Tevens werken we in de kleutergroep met methode Onderbouwd en Met Sprongen Vooruit. Ook wordt er digitaal aandacht besteed aan de rekenvoorwaarden.

In groep 3 wordt overgegaan op realistisch rekenen uit de methode "Pluspunt". Deze methode bevordert rekeninzicht en stimuleert het hanteren en verwoorden van verschillende oplossingsmethoden. De software van de methode "Pluspunt" is op de computers geïnstalleerd en zo worden de rekenoefeningen ook nog eens digitaal aangeboden.

Wereldoriëntatie

De wereld rondom ons verkennen vindt thematisch plaats in alle groepen.

In onze methode voor wereldoriëntatie Blink Wereld worden aardrijkskunde, geschiedenis, biologie, techniek en burgerschap geïntegreerd aangeboden. Ook vinden we het van belang dat de leerlingen feiten en begrippen kennen en weten waar landen en plaatsen liggen. Topografische kennis wordt grotendeels digitaal ingeoeft. We gebruiken hiervoor het bij Blink behorende programma Topomasters.

Bij natuuronderwijs sluiten we zoveel mogelijk aan bij de natuur in onze omgeving. Daar waar mogelijk zullen we daadwerkelijk de natuur met de leerlingen ingaan. Tevens hebben we ons aangesloten bij het consulentenschap "Natuur en Milieueducatie Drenthe"(NME). Dit consulentenschap ontwikkelt jaarlijks een nieuw project waarmee op praktische wijze in de natuur wordt gewerkt.

Onderwijs in wetenschap en techniek

Onze school heeft succesvol deelgenomen aan het landelijke VTB (Verbreding techniek onderwijs) project. We beschikken over een leerplan wetenschap en techniek en gebruiken Techniek Torens, de techniekkar van Betapunt Noord en de methode Blink Wereld voor onze lessen in groep 3 t/m 8. Wetenschap en techniek komt ook terug in de talentenateliers.

Onderwijs in de Engelse taal

In groep 6 t/m 8 krijgen de kinderen te maken met de Engelse taal. Het accent ligt op het spreken en luisteren. De digitale methode "Groove me" wordt hiervoor gebruikt.

Expressie

Belangrijke aspecten hierbij zijn: beleving, samenwerken, uiten en hanteren van gevoelens, saamhorigheid, plezier.

Deze aspecten krijgen vooral aandacht bij:

Bevorderen van het taalgebruik /spel en beweging

- ✓ Spel, toneel, schrijven van verhalen/gedichten.
- ✓ Elke groep treedt tijdens het podium op voor leerlingen van andere groepen en ouders.
- ✓ Jaarlijks voeren alle kinderen vanaf groep 3 een musical op voor ouders, oud-leerlingen en allen die onze school een warm hart toedragen.

Handvaardigheid

- ✓ Experimenteren met materialen en aanleren van technieken.
- ✓ Teken.
- ✓ Werken met vorm, kleur, materiaal en techniek.

Muzikale vorming en drama

- ✓ Samen zingen, luisteren naar muziek, ritmisch bezig zijn, o.a. met instrumenten en eenvoudig notenschrift.
- ✓ Groep 3,4,5 krijgt les van een vakdocent van het ICO. Zij verzorgt lessen Algemene Muzikale Vorming. De leerlingen maken daarbij o.a. kennis met de blokfluit.
- ✓ Vanaf de onderbouw wordt er aan drama gedaan. Toneelspel wordt aangeleerd en onderhouden. De leerlingen van groep 1 t/m 8 treden een aantal malen per jaar voor u op tijdens het podium. Aan het einde van het jaar voeren de leerlingen van groep 6/7/8 een musical op.
- ✓ In de schooljaren 2018-2021 nemen we deel aan het project "Muziekimpuls".

Talentedateliers

1x per week staan er ateliers op het rooster. De kinderen werken dan groepsoverstijgend in een atelier dat ze zelf hebben gekozen. De onderwerpen in de ateliers lopen uiteen van techniek en creatieve vorming tot koken en ICT. Er wordt maximaal 3 weken aan één onderwerp gewerkt.

Tentoonstelling/museum "komt dat zien!"

Een aantal keer per jaar worden ouders uitgenodigd voor een tentoonstelling om het gemaakte werk uit de ateliers en de thema's van Blink te bekijken. De leerlingen zijn verantwoordelijk voor de organisatie, de presentatie en het rondleiden van de genodigden. De tentoonstelling kan gecombineerd worden met het podium.

Zintuiglijke oefening / spel- en bewegingsonderwijs

Bij alle onderwijsactiviteiten spelen de zintuigen een grote rol. De zintuiglijke oefeningen zijn gericht op het waarnemen: visueel, auditief, voelen of tasten, ruiken en proeven. Ze komen in alle groepen aan de orde, maar vormen geen apart leer/vormingsgebied, behalve in groep 1 en 2.

Binnen spel- en bewegingsonderwijs gaat het vooral om de juiste samenhang, het goede evenwicht tussen de zintuigen zien, horen en voelen. Sociale vorming en het ontwikkelen van zelfvertrouwen vormen een belangrijk aspect van spel- en bewegingsonderwijs.

Alle leerlingen krijgen 2 keer per week 45 minuten spel- en bewegingsonderwijs. Deze lessen worden gegeven door een vakleerkracht. Eén keer per jaar is er een zwemcircuit in De Hullen in Roden en daaraan doen leerlingen uit groep 6/7/8 mee. Onze leerlingen (voornamelijk bovenbouw) nemen regelmatig deel aan diverse sporttoernooien.

Groen schoolplein

Buiten spelen en buiten leren vinden wij als school zeer belangrijk. Vanaf schooljaar 2018-2019 is er een werkgroep bezig met de realisatie van een groen en duurzaam schoolplein. Verwachting is dat er dit schooljaar gestart wordt met de aanleg hiervan. Een schoolplein is zoveel meer dan alleen een pauzeplaats of een overblijfsplek. Het is een speel- en leerlandschap. Wij proberen het plein in te zetten als een soort buitenlokaal met diertjes, planten, struiken en bomen. We brengen kinderen in contact met de natuur, hebben veel aandacht voor samen leren spelen en kinderen worden hier uitgedaagd om te bewegen.

Zodra het weer het toelaat, eten we buiten met de kinderen in alle pauzes. Ook zijn we enthousiast deelnemer van de nationale buitenlesdag. <https://buitenlesdag.nl/>

Sociale redzaamheid / bevorderen gezond gedrag

Er wordt in school aandacht besteed aan sociale redzaamheid. We werken met de methode "Kwink". We streven ernaar dat de leerlingen zich open en respectvol opstellen ten opzichte van anderen. (Leren samen leven, samen werken, goede omgangsvormen). Daarnaast wordt in de middenbouw Taakspel ingezet om de werkhouding en groepsdynamiek positief te stimuleren. In groep 6/7/8 wordt een combinatie van Kwink en Rots&Water aangeboden om de interactie in de groep optimaal te begeleiden.

Verkeersonderwijs

Vanaf groep 3 werken we met de verkeerskrant van Veilig Verkeer Nederland, waar we wekelijks lessen uit doen aangaande het gedrag in het verkeer. Daarnaast vinden er ook praktische verkeerslessen plaats. In groep 7 of 8 sluiten we de verkeerslessen door een praktisch en theoretisch verkeersexamen. We stimuleren het om op de fiets naar school te komen. Daarnaast hebben we wekelijkse fietsdagen. Op deze dagen wordt de fietsvaardigheid geoefend op het plein.

Multiculturele samenleving

In onze school staan we open voor andere culturen, andere tradities en andere godsdiensten. We proberen een sfeer te scheppen waarin ieder kind zich geaccepteerd voelt met zijn uiterlijk, taal en culturele achtergrond. Dit krijgt aandacht in diverse methodes en in de kringgesprekken.

Cultuurmenu

Alle scholen nemen deel aan het aanbod op het terrein van kunst- en cultuureducatie. Binnen dit zogenaamde cultuurmenu is er een gevarieerd aanbod op het gebied van lessen voor kunstzinnige vorming, creativiteit, cultureel erfgoed en culturele omgeving. Het aanbod voor kunst- en cultuureducatie wordt mogelijk gemaakt door samenwerking van de gemeente Noordenveld en de basisscholen in de gemeente Noordenveld. We hopen dat de kinderen mede door dit aanbod in hun verdere leven een positieve kijk op kunst en cultuur in brede zin zullen hebben. Nadere informatie over cultuureducatie op de scholen is te vinden via www.cenoordenveld.nl

Natuur en Milieueducatie

Alle scholen in Noordenveld nemen jaarlijks deel aan projecten in het kader van natuur- en milieueducatie. Deze projecten worden in samenwerking met het Consulentenschap Natuur en Milieu te Assen opgezet en uitgevoerd. De financiering van deze projecten wordt mede gerealiseerd door de gemeente Noordenveld.

Het volgen van de ontwikkeling van de leerling

Bespreking en rapportage

Vanaf de peuterspeelzaal krijgen de leerlingen een standaard invulformulier mee. Dit formulier bevat een scorelijst die op de peuterspeelzaal is ingevuld. De lijst bevat voornamelijk informatie over het gedrag van het kind, op basis van observaties.

Kijklijst

Voor ouders en leerkracht van groep 1 maken we gebruik van een zgn. kijklijst. We vinden het belangrijk dat je bij het bespreken van een kind van elkaar weet dat je het over dezelfde begrippen en zaken hebt. Wanneer de kleuter een periode op school is, zal de leerkracht aan de ouders vragen een lijst in te vullen. Precies dezelfde lijst vult de leerkracht ook in. Gelijktijdig wordt er een afspraak gemaakt voor het bespreken van de lijsten. Eventuele afspraken worden op een apart formulier vastgelegd, zodat naderhand gekeken kan worden of deze afspraken succes hebben gehad.

Leerlingvolgsysteem

Van alle kinderen houden we de resultaten nauwgezet bij. Dit gebeurt o.a. aan de hand van observaties, toetsen en testen. De ontwikkeling van de leerlingen in groep 1 en 2 wordt bijgehouden met het ontwikkelingsvolgsysteem van de methode Onderbouwd. Behalve methodegebonden toetsen maken we ook gebruik van methode-overstijgende toetsen van Cito.

Voor groep 3 t/m 8 gebruiken we Cito toetsen op gebied van rekenen, taal en lezen. Deze toetsen worden 2 maal per jaar afgenomen (januari en juni).

Voor technisch lezen hanteren we de DMT-toets. (Drie-Minuten-Toets) Deze toets geeft een landelijk genormeerd beeld van de technische leesvaardigheid van de kinderen. Daarnaast gebruiken we ook de AVI leestoetsen voor het bepalen van het leesniveau van de leerlingen.

Schoolkeuze en IEP

Op onze school wordt de IEP toets als eindtoets gebruikt. De IEP eindtoets, die in groep acht wordt afgenomen, levert vaak de vraag op of de uitslag bepalend is voor het schooladvies richting het voortgezet onderwijs. In principe wordt het schooladvies vastgesteld door de leerkracht van groep acht, eventueel in samenspraak met de directeur van de school en de intern begeleider.

De leerkracht baseert zijn advies op de meestal jarenlange relatie tussen uw kind en de school, de gegevens uit het leerlingvolgsysteem en de observaties van de leerkrachten. De IEP Eindtoets wordt in april afgenomen. Dit betekent dat de uitslag van deze toets niet meer naast het schooladvies met betrekking tot de schoolkeuze gelegd worden. De uitslag van de IEP Eindtoets wordt hiermee mede het instrument waarmee de onderwijsopbrengsten gerapporteerd kunnen worden aan bijvoorbeeld de onderwijsinspectie en andere belanghebbenden. In incidentele gevallen kan de uitslag ook gebruikt worden als een soort second opinion bij schoolkeuze.

De verslaglegging van gegevens

De ontwikkelingsgegevens van alle leerlingen worden digitaal bijgehouden. Deze hebben betrekking op onderzoeken en gesprekken met ouders. Van alle kinderen hebben wij een dossiermap in een afgesloten ruimte liggen. De toetsresultaten van onze leerlingen worden opgenomen in onze leerlingvolgsystemen

“Parnassys” en Onderbouwd. Ouders zijn, na afspraak, ten allen tijde gerechtigd deze gegevens in te kijken.

Leerlingbespreking

Tweemaal per jaar, indien nodig vaker, houden we een specifieke leerling-bespreking waarin de groepsresultaten en individuele leerlingen worden besproken. De resultaten van de CITO toetsen zijn daarbij leidend. Daarnaast bespreken we twee keer per jaar de sociaal- emotionele ontwikkeling van onze leerlingen. Verder worden leerlingen besproken in teamvergaderingen als daar aanleiding toe is.

Rapportage en oudergesprekken

Tweemaal per jaar nodigen we alle ouders uit om op een, van te voren vastgesteld, tijdstip te praten over de vorderingen van hun kind(eren). Het werk van de leerlingen en de vorderingen worden dan o.a. besproken. Indien blijkt dat er vanuit de ouders en/of leerkrachten behoefte is aan een extra gesprek, is dit in overleg mogelijk. Ieder jaar in november houden we een zgn. vorderingenavond voor ouders. Deze avond is bedoeld om ouders in de gelegenheid te stellen om het werk van hun kind(eren) in te zien en een gesprek met de leerkracht aan te vragen.

Alle leerlingen van groep 2 t/m 8 krijgen tweemaal per jaar een rapport mee, in februari en juni. Groep 1 krijgt een rapport in juni.

Eind groep 7 ontvangen ouders van de groepsleerkracht een *voorlopig* schoolkeuzeadvies. In groep 8 vinden de adviesgesprekken voor het voortgezet onderwijs plaats. Ouders en leerling zijn hierbij aanwezig. In een eerste gesprek geeft de school een voorlopig schoolkeuzeadvies, het tweede gesprek is om de definitieve keuze te bespreken.

Voortgezet onderwijs

In de loop van hun laatste jaar op onze school gaan leerlingen zich samen met hun ouders oriënteren op de keuze voor een vervolgschool. Over de verschillende scholen voor voortgezet onderwijs wordt informatie beschikbaar gesteld. Op informatieavonden worden ouders en kinderen geadviseerd om de voorlichtingsdagen van de verschillende scholen te bezoeken. De data worden gepubliceerd in de huis-aan-huisbladen en op posters die in onze school worden opgehangen. Tijdens het laatste rapportgesprek in groep 7 geeft de leerkracht aan welk schooladvies er waarschijnlijk zal worden gegeven. De IEP eindtoets die in april in groep 8 wordt afgenomen, vormt daarvan meestal een bevestiging. Leerlingen waarvoor we speciale begeleiding in het voortgezet onderwijs wenselijk achten, worden, na overleg met de ouders, aangemeld voor het leerwegondersteunend onderwijs, het LWOO. Deze aanmelding moet al voor 1 december plaatsvinden en de gesprekken met de ouders worden dan ook al in oktober/november gevoerd. Na aanmelding worden de leerlingen getest op een van de scholen voor voortgezet onderwijs. Vervolgens wordt advies gegeven over de vorm van onderwijs die voor de betreffende leerling het meest geschikt lijkt.

Ouders melden zelf hun kind bij de school van hun keuze aan. Over de uiterste datum waarop dit moet gebeuren, wordt u door ons geïnformeerd. Leerlingen die zijn geplaatst, worden aan het eind van het schooljaar door hun nieuwe school uitgenodigd voor een kennismakingsochtend of –middag.

De resultaten van onze leerlingen

Om u een indruk te geven van de resultaten die onze kinderen aan het eind van de basisschool bereiken, ziet u hieronder de CITO scores van de laatste vier jaar van onze school afgezet tegen het landelijk gemiddelde*.

Cito eind toets, groep 8, schooljaar 2017-2018 is de uitslag van de IEP

Schooljaar	Schoolscore	Landelijk gemiddelde
2014-2015	535,4	534,9
2015-2016	534,1	534,6
2016-2017	538,2	535,2
2017-2018	82	80
2018-2019	85,4	81,8
2019-2020	N.V.T.	N.V.T.
2020-2021	85,7	79,7
2021-2023	85,8	80,0

Keuze vervolgonderwijs

De kinderen van onze school maken gebruik van het aanbod in de hele regio. D.w.z. in de stad Groningen, Roden/Leek, het AOC Terra in Eelde of in een enkel geval naar Oldekerk.

Alle scholen van voortgezet onderwijs houden informatiebijeenkomsten voor nieuwe kinderen. U wordt door de school op de hoogte gehouden van deze activiteiten.

In de regel moet een kind voor 1 maart van een schooljaar aangemeld zijn op de school voor voortgezet onderwijs (uitzonderingen daargelaten). Ouders zijn zelf verantwoordelijk om hun kind aan te melden, in samenwerking met de basisschool. Hieronder ziet u naar welke vormen van voortgezet onderwijs onze leerlingen de afgelopen schooljaren zijn vertrokken:

Schooljaar	Type onderwijs + aantal						Aantal totaal
	VMBO K-B	VMBO T	VMBO TL /HAVO	HAVO	HAVO/VWO	VWO	
2014-2015	1	-	2	1	-	1	5
2015-2016	1	2		1		1	5
2016-2017		1	1	1	4	3	10
2017-2018	1	1			3		5
2018-2019	1	0	1	3	2	1	8
2019-2020	1				2		3
2020-2021			1	1	1		3
2021-2022			1	3	1		5

Onderwijsresultaten en schoolontwikkeling

We volgen de resultaten van onze leerlingen nauwgezet. Niet alleen om een goed beeld van hun individuele resultaten te krijgen. De resultaten leveren ook informatie op over de ontwikkeling van de school. Ook andere informatie, bijvoorbeeld uit de ouderenquêtes of nieuwe landelijke wetgeving, kunnen aanleiding geven tot het maken van nieuwe beleidsafspraken. In ons schoolplan kunt u terugvinden welke beleidskeuzes onze school gemaakt heeft.

De inspectie heeft onze school in het regulier toezicht geplaatst. Dit betekent dat we voldoen aan de door de inspecteur gestelde kwaliteitseisen. Op www.onderwijsinspectie.nl kunt u meer informatie vinden over het toezicht en de kwaliteit onze school.

De speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften.

De interne organisatie van de zorg

Op school hebben we een Interne Begeleider, Rita Schuurman, zij is voor 1 dagdeel beschikbaar. Zij coördineert de begeleiding van leerkracht en leerling(ouders) als een leerling extra aandacht nodig heeft.

Om de vorderingen van de kinderen goed bij te houden, doen we regelmatig observaties en nemen we toetsen af. De gegevens daarvan worden per groep door de Interne Begeleider met de teamleden besproken. De gegevens worden bijgehouden in het leerlingvolgsysteem van Parnassys. Als er aanleiding toe is, kunnen leerkracht en IB-er besluiten om aanvullende toetsen en testen af te nemen. In de meeste gevallen zal dat gebeuren door de IB-er van de school. Dit gebeurt alleen met toestemming van de ouders. Ook maken we gebruik van de diensten van het samenwerkingsverband. Bijvoorbeeld een onderzoek door een orthopedagoog, of een andere specialist. Een kind wordt alleen getest met toestemming van de ouders.

De Interne Begeleiders van onze scholen komen regelmatig bijeen om kennis en ervaringen uit te wisselen. Indien een leerling in sterke mate, bijvoorbeeld door extreem gedrag, de andere leerlingen in zijn/haar groep en/of de school blijvend benadeeld, kunnen wij de ouders/verzorgers verzoeken een andere school voor de leerling te zoeken. Voor de procedure verwijzen we hierbij naar de Wet op het primair onderwijs (artikel 40, 58 en 63).

Onderwijs aan zieke leerlingen.

Een kind heeft recht op onderwijs, ook als het ziek is. Wanneer een leerling langdurig ziek is, thuis of in het ziekenhuis, dan zorgt de school ervoor dat de leerling betrokken blijft bij het onderwijs. Een aangepast leerprogramma kan het kind de nodige afleiding geven en zal het contact tussen het kind en de school waarborgen. Ook wordt voorkomen dat de achterstand te groot wordt om na de ziekteperiode de draad weer op te pakken. Om de begeleiding van zieke leerlingen zo optimaal mogelijk te realiseren kan de school een beroep doen op de externe consulenten. Zij kunnen de leerkracht adviseren bij het aanpassen van de leerstof aan de mogelijkheden van het zieke kind. In overleg met de school en de ouders kan de consulent de leerling 1 à 2 keer in de week het kind bezoeken en samen met de leerstof bezig zijn. Verder hebben de consulenten zicht op de aard en de consequenties van ziekten. Meer informatie over het project Onderwijs aan Zieke Leerlingen kunt u vinden op internet: www.ziezon.nl.

Naschoolse activiteiten

Vaak fungeren wij als “doorgeefluik” voor activiteiten die door andere, veelal plaatselijke organisaties worden georganiseerd. Jaarlijks worden gemeentelijke sportwedstrijden gehouden. Deze worden georganiseerd door de schoolsportcommissie. De kinderen uit de groepen 5 t/m 8 nemen hieraan deel. Team en oudervereniging organiseren soms voor de kinderen een aantal buitenschoolse activiteiten, zoals excursies, speurtochten, boerderijbezoek, spelletjes- middagen o.i.d. Bovendien verzorgen ze de feestelijke afsluiting van het schooljaar in overleg met het team. Voor data in nadere informatie verwijzen we naar de nieuwsbrieven en de kalender van de school.

De ouders

Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit 4 leden; twee leden namens de ouders en twee leden namens het schoolteam. De MR bespreekt met name alle zaken die het beleid van de school raken. B.v. aanstelling/ontslag van personeel, het schoolplan, veranderingen van doelstellingen van de school. Het is een officieel ingesteld inspraakorgaan dat o.a. contacten onderhoudt met het bevoegd gezag en dat

openheid en onderling overleg op school bevordert. Via de directeur kunt u contactgegevens van de MR aanvragen.

Samenstelling:

Voorzitter: Jeroen Kruims (oudergeleding)
Secretaris: Marijke Vrij (teamgeleding)
Lid: Jessica Tepper (Oudergeleding, GMR)
Lid : Anyta de Jong (teamgeleding)

Oudervereniging

De oudervereniging houdt zich bezig met aan het schoolgebeuren gekoppelde zaken zoals bijvoorbeeld schoolfestiviteiten, schoolreisjes, Sinterklaas, kerstviering, zakelijke en feestelijke ouderavond etc. Voor de dekking van de kosten die hieraan verbonden zijn, vragen we van de ouders een vrijwillige bijdrage van € 30,- per kind per jaar. Het wel of niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage is niet bepalend voor de toelating van leerlingen. Daarnaast betalen de ouders een bijdrage voor de schoolreisjes.

De totale kosten worden aan het begin van elk schooljaar geïncasseerd. Op verzoek is, in overleg met de penningmeester, gespreide betaling mogelijk. Binnen ons schoolsysteem kan de oudervereniging worden gekenmerkt als een vereniging met beperkte bevoegdheid. De vereniging heeft een reglement/statuten. Door het betalen van de vrijwillige ouderbijdrage wordt het lidmaatschap van de oudervereniging verworven. Afhankelijk van de schoolvakanties wordt door de ouderraad één keer per jaar in september of oktober een jaarvergadering gehouden, bij ons genoemd de zakelijke ouderavond. Tijdens die vergadering wordt het jaarverslag gepresenteerd en wordt verantwoording afgelegd over het financiële reilen en zeilen van het voorgaande boekjaar. De oudervereniging heeft een gekozen bestuur waarvan de leden tijdens de jaarvergadering aan- of aftreden. De huidige leden fungeren als bestuur van de vereniging, waarbij de functies van voorzitter, penningmeester en secretaris binnen het dagelijks bestuur van kracht zijn.

Samenstelling 2022-2023:

Voorzitter: Jessie Westerhof
Secretaris: Joris Brouwer
Penningmeester: Arjen Krist
Leden: Imke Christiaans
Rolf Bakker
Wietske Wildenbeest

Informatievoorziening

Aan het begin van het schooljaar wordt er per groep een informatieavond gehouden voor de ouders. De leerkrachten informeren de ouders over de leerstof en werkwijze in de groepen. In november houden we een vorderingenavond waarbij alle ouders in de gelegenheid worden gesteld een afspraak te maken. Daarnaast wordt iedere ouder standaard twee keer per jaar uitgenodigd voor een 15 minuten gesprek over de vorderingen van hun kind(eren). Mocht u, buiten deze momenten om, vragen hebben, aarzel niet en kom langs of bel voor een gesprek. Voor een dergelijk gesprek is het wel handig om even een afspraak te maken. U bent altijd welkom!

Onze school beschikt over een eigen website waarop u veel informatie over de school kunt terugvinden:
<https://www.paletroderwolde.nl/>

Iedere veertien dagen krijgen alle gezinnen een e-mail met een nieuwsbrief toegestuurd met actuele informatie over de school. De nieuwsbrief wordt ook op de website geplaatst. Het kan voorkomen dat er

tussendoor nog (extra) nieuwsbrieven gemaïld worden. Ieder schooljaar krijgen alle ouders een digitale schoolgids en een kalender (op papier). Deze worden ook op de website geplaatst. De school beschikt over een schoolplan, daarin staat het schoolbeleid en de planning van onderwijskundige veranderingen verwoord. Het schoolplan kunt u inzien op school en op de website.

Iedere maand komt de Wólmer uit, deze dorpskrant bevat ook een schoolgedeelte met nieuws van school en stukjes van de kinderen. Daarnaast plaatsen we soms ook stukjes van kinderen in onze nieuwsbrief. Via de app Parro kunt u de klassen volgen en wordt u op de hoogte gehouden van de laatste nieuwtjes.

Ouderhulp

Wij willen u als ouder zoveel mogelijk bij de school betrekken. Veel ondersteuning wordt elk jaar weer geboden. Wij hopen dat, mocht er een beroep op u worden gedaan, wij kunnen rekenen op uw steun. Het komt voor dat we een oproep voor hulp in onze nieuwsbrief en op Parro plaatsen.

De gang van zaken

Schooltijden

We werken volgens het gelijke tijden model. D.w.z. dat alle kinderen vanaf 08.30 tot 14.00 uur naar schoolgaan.

Bijzonderheden:

Voor de pauze wordt er in de groepen 1 t/m 8 gegeten en gedronken. Wilt u uw kind fruit e.d. meegeven in een doosje/zakje, voorzien van naam. Drinken graag in een goed afsluitbare beker.

Lesuren

Voor de berekening van het aantal lesuren per jaar loopt een schooljaar van 1 oktober tot 1 oktober. De leerlingen in de groepen 1 t/m 4 behoren in totaal minimaal 3520 uren les te krijgen. Voor de groepen 5 t/m 8 is dat 4000 lesuren. De schooltijden voor de groepen 1 t/m 8 zijn vanaf schooljaar 2016-2017 gelijk. Een lesweek is voor de groepen 1 t/m 8 25 uur.

Verdeling van de tijd over de leer- en vormingsgebieden.

In elke groep wordt gewerkt met een vast lesrooster. Alle activiteiten van een groep worden hierin ondergebracht. We gaan nauwgezet om met de verdeling van tijd over alle vakgebieden.

Groepsverdeling

Hieronder treft u de personele bezetting voor het schooljaar 2022-2023 aan.

Groep	ma	di	wo	do	vrij
1 /2	AJ	AJ	MH	MH	MH
3/4/5	LH	LH	MV	MV	MV
6/7/8	JC	JC	JC	MW	MW
JB (onderwijs- assistent)	X	X	X	X	
Ambulant	MW			JC	
MV (IB)			X		
EV (directie)	X	X		X	

MV= Marijke Vrij
AJ= Anyta de Jong
MH= Marije Hagenauw
MW= Marije Wind
LH= Lotte Hiddingh
JC= Jean Mario Castro
JB= Jennifer de Boer
EV= Eveline Verburg

Lichamelijke opvoeding

Gr 1/2	dinsdag donderdag	
gr. 3/4/5	maandag woensdag	van 08.30 uur tot 09.15 uur van 10.45 uur tot 11.30 uur
gr. 6/7/8	maandag woensdag	van 09.15 uur tot 10.00 uur van 13.00 uur tot 13.45 uur

Groep 1/2 krijgt dagelijks bewegingsonderwijs. Deze lessen bestaan uit:

- kleutergymnastiek
- spellessen
- groot materiaal
- ritme en bewegen
- buitenspel

Alle gymlessen worden gegeven door de vakleerkracht gymnastiek: Gertrude de Boer en Marije Hagenauw. Bij de bewegingslessen in het gymlokaal is het prettig, als de kinderen gymschoenen dragen. Deze gymschoenen (geen zwarte zool) graag voorzien van naam.

De kinderen douchen na afloop van gymnastiek. Het douchen is een verplicht onderdeel na de gymnastiekles (voor groep 6, 7 en 8).

Stage

- Op onze school bieden we jaarlijks enige studenten de mogelijkheid stage te lopen.
- De PABO Groningen maakt hier regelmatig gebruik van door bij ons te plaatsen:
- studenten jaar 1
Door middel van een dagstage (één dag) per week oriënteert de student zich op zijn toekomstig beroep.
- studenten jaar 2
De student bezoekt de stageschool vier keer, een periode van twee weken en leert hoe er les gegeven kan worden.
- studenten jaar 3
Hier is een stageperiode van 9 weken aan verbonden. Het totale klassengebeuren staat hierbij centraal.
- studenten jaar 4
Het is de bedoeling dat deze student zo zelfstandig mogelijk met een vaste eigen groep aan het werk gaat.
De groepsleerkracht of een andere leerkracht zal de student begeleiden doch dan niet in de groep aanwezig zijn. Deze leerkracht houdt wel de eindverantwoording.

Lio-er

Ook bieden we de mogelijkheid aan Lio-ers (Leraar in Opleiding) hun opleiding bij ons af te ronden. Onze school biedt maximaal twee stageplaatsen per schooljaar aan. Het komt ook voor dat studenten van andere opleidingen een korte periode bij ons stage komen lopen.

Naschoolse opvang

Informatie over naschoolse opvang treft u aan in het bovenschoolse gedeelte van deze gids. Op onze school wordt de naschoolse opvang verzorgd door Kidscasa. Voor meer informatie en contact zie hiervoor <https://kidscasa.nl/>

Schoolregels

Wij hanteren als uitgangspunt de schoolregels die u in deze schoolgids aantreft. Wij streven naar een schoolklimaat waarin ieder kind zich prettig voelt. De 6 schoolregels worden elk gedurende het schooljaar in elke groep aangeboden. In de eerste twee weken van het schooljaar besteden we extra aandacht aan de schoolregels. Daarnaast gebruiken we de methode "Kwink" waarin vooral het accent ligt op sociale redzaamheid en gezond gedrag.

Onze schoolregels zijn:

1. Samen spelen, samen sporten, samen werken, samen opruimen.
Samen lukt alles beter.
2. Spullen van een ander zijn net zoveel waard als je eigen spullen.
3. Luister goed naar elkaar en laat dat ook zien.
4. Allemaal hetzelfde is ook maar saai.
5. Ruzie? Praten helpt.
6. Voor schooltijd en in de pauze speel je op het schoolplein.

T.a.v. het gebruik van het plein en de veiligheid hebben we de volgende afspraken gemaakt:

1. Voetballen doe je op het veld.
2. Op de (afgesproken) fietsdagen mag er op het plein worden gefietst.
3. We vinden het leuk en gezellig dat er ook na schooltijd op het plein wordt gespeeld, maar dan wel met de nadruk op spelen.

Mobiele telefonie

De school geeft toestemming voor het meenemen van de mobiele telefoon onder voorwaarde dat de school **niet aansprakelijk** is voor diefstal en beschadiging. De mobiele telefoon mag niet hoorbaar zijn. Mocht het gebruik van de mobiele telefoon tijdens de les gewenst zijn, dan kan de leerkracht hiervoor toestemming geven. De verantwoordelijkheid ligt dan ook bij de betreffende leerkracht. Het is niet toegestaan dat leerlingen en ouders film- en geluidsfragmenten opnemen en foto's maken, tenzij daarvoor toestemming van de leerkracht is gegeven. Hetzelfde geldt voor bellen en het gebruik van communicatieapps. De leerlingen blijven zelf verantwoordelijk voor hun eigendom. Zodra de leerling de school verlaat ligt de verantwoordelijkheid van het gebruik van de mobiele telefoons bij u als ouder/verzorger. Gebruikt een leerling wel zijn/haar mobiele telefoon in de school, dan moet deze ingeleverd worden bij de leerkracht. Aan het eind van de dag kan deze weer worden opgehaald door de ouders.

De kinderen in de lagere groepen (t/m 4) brengen in de praktijk nooit een eigen mobiele telefoon mee naar school. In de hogere groepen gebeurt dit wel.

Hoofdluis

Op veel scholen steekt de hoofdluis zo nu en dan de kop op, ook bij ons is dat het geval. Zoals u waarschijnlijk weet, vermenigvuldigen deze beestjes zich ontzettend snel. Ook u kunt helpen dit te verhinderen door het haar van uw kind regelmatig te controleren (evt. kammen met een stofkam). Mocht

u op een bepaald moment hoofdluis constateren, dan kunt u ze bestrijden met verschillende middelen (vraag advies bij de drogist of apotheker).

Wilt u als u hoofdluis bij uw kind constateert dit ook aan school doorgeven? Alle kinderen krijgen van de school een zgn. luizenzak verstrekt. Het is de bedoeling dat zij hun jas e.d. daarin doen en aan de kapstok hangen. Hiermee proberen wij te voorkomen dat de hoofdluis zich gemakkelijk kan verspreiden.

Schoolfotograaf

Elk jaar komt er een schoolfotograaf op school. De leerlingen ontvangen enkele weken nadat de foto's zijn gemaakt een inlogcode. Hiermee kunt u via de webshop foto's bestellen.

HVO en GVO

In de groepen 7 en 8 kunnen de kinderen deelnemen aan Godsdienstig Vormingsonderwijs (GVO) of Humanistisch Vormingsonderwijs (HVO). GVO en HVO worden op donderdagochtend gegeven en gaan door als een groep uit minimaal 7 leerlingen bestaat. De inhoud van deze lessen worden gegeven onder verantwoordelijkheid van de HVO/GVO leerkracht. De GVO lessen van dit schooljaar worden verzorgd door mevrouw Tjarda Nieuwenhuis.

Huiswerk

Op de informatieavond wordt u verteld hoe we met huiswerk omgaan. De kinderen van de bovenbouw gebruiken een agenda van school waarin samen met de leerkracht het huiswerk wordt genoteerd.

Foto's op de site

Zonder toestemming van ouders/verzorgers worden er geen foto's van hun kinderen op de site of in de nieuwsbrief geplaatst. Ieder schooljaar ontvangt u van ons een formulier waarop u wél of geen toestemming geeft. De foto's op onze website zijn afgeschermd.

Vakanties en vieringen

Kerstfeest

De kerstviering wordt gehouden op de laatste donderdag voor de kerstvakantie. Dit is een activiteit met na afloop muziek, dans, zang en toneel voor de ouders. Voor de kinderen wordt door de ouders een lopend buffet gemaakt, dit buffet wordt door de OV georganiseerd. U ontvangt hierover tijdig bericht via de nieuwsbrief.

Sinterklaas.

Ieder jaar komt de Sint bij ons op school. Hij brengt persoonlijk een bezoek aan groep 1/2 en daarna aan groep 3/4/5. Bij groep 6/7/8 komt hij kort even binnen. In groep 6/7/8 geven de kinderen elkaar surprises, voorzien van een gedichtje.

Afscheidsfeest groep 8

De kinderen van groep 8 organiseren samen met hun ouders/verzorgers een afscheidsfeestje in de laatste schoolweek. Het team wordt die avond ook uitgenodigd.

Floralia

Ieder jaar organiseert VOOOR (vereniging voor openbaar onderwijs Roderwolde) een Floralia. Op de feestmiddag worden allerlei activiteiten georganiseerd voor jong en oud. Dit feest vindt jaarlijks in de maand oktober plaats.

Verjaardagen

Als de kinderen jarig zijn mogen ze in hun eigen klas trakteren. We geven de voorkeur aan hartige versnaperingen of fruit.

De teamleden vieren hun verjaardag gezamenlijk, de datum van de “Meesters en juffendag” treft u op onze kalender aan. Over het programma van die dag wordt u tijdig geïnformeerd.

Schoolreizen/schoolkamp

In de loop van het jaar maken we bekend waar de schoolreizen naar toe gaan. Soms zijn data zijn al op de kalender ingevuld. Voor de begeleiding van de schoolreis vragen we vaak hulp van ouders. Bij veel belangstelling bepalen we door middel van loting welke ouders er mee zullen gaan.

Ijsfestijn

Wanneer er ijs ligt in de winterperiode organiseren wij activiteiten op de ijsbaan voor de hele school. Hiervan ontvangen ouders (tijdig) bericht.

Musical

De musical wordt opgevoerd door de leerlingen van groep 6/7/8. Het optreden vindt plaats voor ouders, leerkrachten en andere belangstellenden in de gymzaal van het MFA. Groep 3/4/5 verzorgt een kort voorprogramma.

Projecten

Bij de afsluiting van projecten nodigen wij soms de ouders uit om te komen kijken naar een voorstelling en/of tentoonstelling.

Vakantierooster 2022-2023

Eerste schooldag 29 augustus 2022

Vakantie	<i>Eerste dag</i>	<i>Laatste dag</i>
Rodermarkt	27-sep	t/m 27-sep
Herfstvakantie	17-okt	t/m 21-okt
Kerstvakantie	26-dec	t/m 06-jan
Voorjaarsvakantie	27-feb	t/m 03 maart
Paasvakantie	07-apr	t/m 10-apr
Meivakantie	24-apr	t/m 05-mei
Hemelvaart	18-mei	t/m 19-mei
Pinkstervakantie	29-mei	t/m 29-mei
Zomervakantie	24-jul	t/m 01-sept

Margedagen en speciale dagen 2022-2023

Dinsdag 27 september (Rodermarkt)

Woensdag 5 okt (OPON onderwijsdag)

Vrijdag 17 februari (studiedag)

Donderdag 6 april (studiedag)

Maandag 22 mei (teamdag)

Op 5 december, 23 december en 21 juli zijn de kinderen om 12.00u vrij.

Bijzondere activiteiten

Sport

Ieder jaar worden er gemeentelijke sportwedstrijden gehouden. Deze wedstrijden worden georganiseerd door de schoolsportcommissie. Deze toernooien worden zowel onder schooltijd als buiten schooltijd georganiseerd. De sportdag valt samen met Koningsdag. De kinderen uit de drie hoogste groepen nemen hieraan deel. Hieraan nemen de groepen 5 t/m 8 deel, de andere leerlingen hebben die dag sportactiviteiten op school. De planning van deze dag treft u op onze kalender aan.

Teamsamenstelling

Schoolteam

Eveline Verburg
directeur

Anyta de Jong
Leerkracht van groep 1,2

Marijke Vrij
leerkracht groep 3,4,5
vertrouwenspersoon

Marije Wind
Leerkracht groep 6,7,8, Intern begeleider, ICT'er

Jean Mario Castro
Leerkracht groep 6,7,8

Marije Hagenauw
leerkracht van groep 1,2

Lotte Hiddingh
Leerkracht 3,4,5

Jennifer de Boer
Onderwijsassistent

Gertrude de Boer
vakleerkracht gymnastiek

Dineke Kiewiet
Schoolschoonmaak

Ko Sap
Conciërge

Email adressen:

Eveline Verburg

directie@obs-roderwolde.nl

Anyta de Jong

a.dejong@obs-roderwolde.nl

Marije Hagenauw

m.hagenauw@obs-roderwolde.nl

Marijke Vrij,
Marije Wind
Lotte Hiddingh
Jean Mario Castro
Jennifer de Boer

m.vrij@obs-roderwolde.nl
m.wind@obs-roderwolde.nl
l.hiddigh@obs-roderwolde.nl
j.castro@obs-roderwolde.nl
j.boer@obs-roderwolde.nl

Ko Sap, *Conciërge*
Gertrude de Boer, *Vakleerkracht lichamelijke oefening*
Mevr. A. Kasemier, *GVO leerkracht*

Procedure schoolgids

In de eerste weken van het nieuwe schooljaar krijgen alle ouders/verzorgers de nieuwe schoolgids digitaal via de website aangeboden. De schoolgids is van de website te downloaden. Op verzoek wordt een papieren exemplaar ter beschikking gesteld. De MR heeft ingestemd met de inhoud van de schoolgids.